УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № 5-ПЗ от 02.11.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (МКК ФПМП КМО ЗК)

2026 г.

Оглавление

1. Общие положения 3

2. Условия предоставления микрозаймов СМП 6

2.1. Общие условия предоставления микрозаймов 6

2.2. Общие требования к Заявителю 7

2.3. Требования к Поручителю, Залогодателю 10

2.4. Требования к обеспечению 11

2.5. Основания для отказа в предоставлении микрозайма 13

3. Порядок совершения операций по выдаче микрозаймов 14

3.1. Порядок подачи и рассмотрения Заявления 14

3.2. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заёмщику графика платежей 17

4. Контроль 18

5. Порядок реструктуризации задолженности 19

6. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств бюджета Забайкальского края 20

7. Приложения 20

Виды микрозаймов 22

ДОПОЛНЕНИЕ № 1 28

ДОПОЛНЕНИЕ № 2 32

ДОПОЛНЕНИЕ № 3 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с **Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности"**, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151- ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017 г., «Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017 г., «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 06.04.2018 г., действующей редакцией Устава микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства городского поселения «Город Краснокаменск» (далее - Фонд), Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон № 422-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок, цели предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на территории Краснокаменского муниципального округа.

1.3. Цель предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого предпринимательства, действующим на территории Краснокаменского муниципального округа к льготным финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства, увеличение количества субъектов малого предпринимательства, обеспечение занятости населения, увеличение доли уплачиваемых субъектами малого предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края **(**далее – Фонд) при наличии и в пределах свободного остатка денежных средств, предназначенных на эти цели, т.е. в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов.

1.5. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, а также иными внутренними локально-нормативными документами Фонда.

1.6. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на стенде в офисе Фонда, в сети Интернет на сайте: www.fpmp-krasnokamensk.ru и содержат основные условия предоставления микрозаймов.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие **основные понятия:**

– Анкета заявителя – документ, содержащий информацию о СМП, необходимую для рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;

– Анкета Поручителя, Залогодателя – документ, содержащий информацию о лице, выразившем свое согласие предоставить Поручительство (залог) в целях обеспечения выполнения Заёмщиком обязательств по договору микрозайма, необходимую для принятия решения о выдаче микрозайма и заключению договора поручительства (залога);

- Бенефициарный (-ые) собственник (-и) бизнеса – лицо или несколько лиц, которые прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют юридическим лицом (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале)/ бизнесом индивидуального предпринимателя или оказывают существенное влияние на принятие им решений. Бенефициарный собственник (владелец) может быть не указан в правоустанавливающих документах, являясь при этом фактическим собственником всех активов и извлекая выгоду из деятельности организации, не раскрывая при этом свою личность.

– Группа связанных компаний / Группа связанных заёмщиков – группа компаний / группа Заёмщиков – (СМП), связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими

взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого.

– **Договор микрозайма** – обязательство, согласно которому Заёмщик получает от Фонда в собственность денежные средства и обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренном указанным договором;

– **Договор залога** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– **Договор поручительства** – договор, в силу которого Поручитель обязуется перед Фондом солидарно с Заёмщиком отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заёмщиком, полностью;

– **Должник** – Заёмщик, имеющий неисполненные обязательства по договору микрозайма в установленный указанным договором срок;

– Дисконт – коэффициент определения залоговой стоимости имущества путём снижения его рыночной стоимости;

- ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

– Заявитель – СМП, обратившийся в Фонд с Заявлением на предоставление микрозайма;

– Заявление на предоставление микрозайма – заявление с приложенными документами, составленными в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащие информацию о заявителе, запрашиваемом микрозайме и иную информацию, необходимую для принятия Фондом обоснованного решения о выдаче микрозайма и заключении договора микрозайма;

– Заёмщик – получатель финансовой услуги, заключивший Договор микрозайма с Фондом;

– Залог – способ обеспечения обязательств Заёмщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства Заёмщика получить удовлетворение за счёт заложенного имущества;

– Залогодатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставившее в соответствии с договором залога, заключенного с Фондом, имущество и (или) принадлежащие ему имущественные права в залог Фонду в качестве обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма;

– Залоговая стоимость обеспечения – рыночная стоимость передаваемого в залог имущества с учётом применения коэффициента (дисконта), включающего в себя возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, а также возможный износ такого имущества;

– **Задолженность** – задолженность Заёмщика перед Фондом по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Фондом (основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями договора микрозайма, а также начисленные в соответствии с Договором микрозайма пени и штрафы.

- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

– Кредитный инспектор – специалист Фонда, выполняющий работу по консультированию об условиях предоставления микрозаймов и/или непосредственно осуществляющий приём документов и выдачу микрозаймов;

- Кредитное досье – пакет документов, сформированный Фондом для подтверждения легитимности деятельности потенциального Заемщика и определения его финансового положения;

- Кредитно-обеспечительная документация (КОД) – совокупность договора микрозайма и договоров залога и (или) поручительства (при наличии), подписываемых между Заемщиком/ Поручителем/ Залогодателем и Фондом, в случае принятия Правлением Фонда положительного решения о возможности предоставления микрозайма, а также всех дополнительных соглашений к указанным договорам;

– Ликвидное имущество – имущество, срок возможной реализации которого не превышает 360 календарных дней по рыночной цене, сложившейся в Забайкальском крае на момент рассмотрения Заявления и документов Заявителя;

– Лист ожидания – перечень СМП, формируемый в порядке очередности финансирования одобренных заявок в связи с возможным отсутствием денежных средств в Фонде;

– Микрозаём – форма предоставления денежных средств Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в т.ч. на условиях срочности, платности, возвратности, в сумме, не превышающей максимальный размер микрозайма, установленный нормами Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и настоящим Положением;

– Методика оценки платежеспособности – подходы, методы и критерии оценки финансового состояния Заявителя/Поручителя с учётом отраслевых особенностей, позволяющие сделать вывод о его способности полностью и в срок рассчитаться по договору микрозайма;

– Начинающие субъекты малого предпринимательства/самозанятый гражданин – хозяйствующие субъекты (юридические лица , индивидуальные предприниматели), вновь зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Краснокаменского муниципального округа, срок государственной регистрации которых на день подачи (регистрации) Заявления на предоставление микрозайма не превышает 24 месяца (далее – Начинающие СМП/ самозанятые граждане).

– Негативная деловая репутация:

а) наличие негативной информации о СМП, его учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах;

б) наличие фактов нарушения СМП условий договоров микрозайма с Фондом;

в) наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти РФ, Банком России, органами местного самоуправления, а также с иными организациями и лицами – в качестве ответчика, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) осуществление в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока – в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) наличие неисполненных решений суда, исполнительных производств в сумме более 10 000 (Десяти тысяч) рублей (для юридических лиц – также неоконченных исполнительных производств в отношении единоличного или коллегиального исполнительного органа и учредителей в качестве должника);

ж) наличие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской;

з) наличие деятельности, которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

и) иные факторы, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию лица.

– Обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

– Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, совокупность машин, функционирующих как единое целое для достижения одной и той же цели (например, производственное, сельскохозяйственное, медицинское оборудование, иное).

– Поручительство – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

– Поручитель – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, предоставившее поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму;

– Поручительство Гарантийного фонда – способ обеспечения обязательств Заёмщика, по которому Поручитель в лице ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» обязуется перед Фондом отвечать за исполнение Заёмщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

- **Положительная деловая репутация**:

а) отсутствие негативной информации о СМП, заявителе, членах органов управления, бенефициаров, поручителей;

б) положительная кредитная история СМП, его руководителя, бенефициаров;

в) отсутствие фактов неоднократного нарушения заявителем условий договоров микрозайма с Фондом;

г) отсутствие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики, административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

д) отсутствие судебных споров (в качестве истца/ответчика), требования по которым негативно повлияют на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

ж) отсутствие в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя **в течение двух лет** (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

з) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации свыше 1000 рублей;

е) отсутствие деятельности, не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

и) отсутствие иных факторов и обстоятельств, оказывающих негативное влияние на деловую репутацию лица.

Фондом рассматриваются сведения о деловой репутации, полученные из открытых источников, сети Интернет, а также различных информационных систем, в том числе полученные посредством Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), за 36 (тридцать шесть) месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

– Правление Фонда – высший орган управления Фонда, который в пределах своих полномочий принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма по заявкам СМП, совокупная задолженность (**по основному долгу)** которых с учётом запрашиваемой суммы микрозайма перед Фондом превышает 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;

– **Реструктуризация задолженности** – решение Фонда в отношении задолженности Заёмщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы микрозайма, рассрочка и (или) отсрочка платежа, отказ от применения мер по взысканию задолженности без её прощения. К реструктуризации задолженности не относятся случаи досрочного погашения задолженности по микрозайму и случаи изменения даты погашения задолженности при сохранении действующего размера и периодичности оплаты.

– **Реструктурированный микрозаём** – микрозаём, по которому заключено и вступило в силу дополнительное соглашение, изменяющее существенные условия первоначального договора микрозайма либо условий возврата задолженности, на основании которого Заёмщик получает право исполнять обязательства по договору микрозайма в более благоприятном режиме (например, изменен срок погашения микрозайма, размер процентной ставки, порядок её расчёта, изменен график платежей);

– Субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209–ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории Краснокаменского муниципального округа (далее – СМП);

– Технико–экономическое обоснование – анализ, расчёт, оценка экономической целесообразности осуществления предлагаемого проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

- Уполномоченное лицо Фонда – сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями.

- ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

2. Условия предоставления микрозаймов СМП

2.1. Общие условия предоставления микрозаймов

Источником предоставления микрозаймов являются средства Фонда, сформированные за счет:

- средств субсидий, предоставленных Фонду из средств федерального и регионального бюджетов.

2.1.1. Заявитель, Поручитель и Залогодатель соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения.

2.1.2. Заявитель предоставил в Фонд лично (в т.ч. через представителя)/ посредством цифровой платформы МСП документы в соответствии с Перечнем документов на получение микрозайма ***(Приложение № 2/Приложение № 4/Приложение № 6)*** к настоящему Положению (далее – Перечень документов).

2.1.3. Заявитель должен быть платежеспособным. Платёжеспособность определяется на основании Методики оценки платежеспособности, принятой Фондом.

2.1.4. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМП обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде Поручительства и(или) Залога (за исключением микрозаймов, выдаваемых без залогового обеспечения в соответствии с Видами микрозаймов, определёнными в ***Приложении № 1*** и (или) Дополнениями к настоящему Положению). Залоговая стоимость обеспечения должна быть **не менее суммы микрозайма и процентов по нему за первый год** пользования микрозаймом. Предлагаемое обеспечение должно соответствовать требованиям, установленным разделом 2.4 настоящего Положения.

2.1.5. Виды, параметры микрозаймов определены в ***Приложении № 1 (или) Дополнениями*** к настоящему Положению.

2.1.6. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

2.1.7. Минимальный размер микрозайма составляет **50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.** Максимальный размер микрозайма устанавливается в соответствии с условиями по Видам микрозаймов (***Приложение № 1*** к настоящему Положению), но не более размера, установленного Законом № 151-ФЗ. Максимальный размер задолженности по основному долгу по всем действующим договорам микрозайма СМП, заключенным с Фондом, также не должен превышать максимальный размер, установленный Законом № 151-ФЗ.

2.1.8. Минимальный срок микрозайма составляет **6 (Шесть) месяцев,** максимальный срок **36 (Тридцать шесть) месяцев.**

2.1.9. Решение о предоставлении займа принимается:

- Правлением Фонда при предоставлении исполнительным директором Фонда соответствующих материалов.

-Исполнительным директором в пределах сумм, установленных Уставом Фонда;

2.1.10. Целевое назначение микрозайма – в соответствии с условиями по Видам микрозаймов ***(Приложение № 1 и(или) Дополнения*** к настоящим Правилам).

Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

– оплата долговых обязательств перед другими кредитными организациями;

– оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

– любые операции с ценными бумагами;

– предоставление займов внутри Группы связанных компаний и третьим лицам;

– осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

– оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМП;

– погашение задолженности по заработной плате.

2.1.11. Микрозаймы предоставляются СМП, предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма (социально-значимые эффекты).

2.1.12. Размер предельной суммы микрозайма рассчитывается исходя из залоговой стоимости предоставляемого Заявителем обеспечения и финансовых возможностей Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит), при этом максимальный размер ежемесячного платежа по микрозайму (в т.ч. в погашение основного долга и процентов за пользование микрозаймом) **не должен превышать 85% от чистой прибыли** Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит) с учётом платежей Заявителя (Группы компаний, в которую Заявитель входит) по всем имеющимся у него (у Группы компаний, в которую Заявитель входит) обязательствам.

2.1.13. На день принятия решения Правлением фонда либо исполнительным директором общая сумма основного долга перед Фондом по Группе связанных заёмщиков **не превышает 10 (Десять) процентов размера собственных средств (капитала)** Фонда.

2.2. Общие требования к Заявителю

Заявитель соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.1. Заявитель является СМП, в т.ч. согласно сведениям из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. СМП и(или) самозанятые граждане состоят на налоговом учёте в территориальных налоговых органах Забайкальского края и осуществляют деятельность на территории города Краснокаменск.

2.2.3. ***Возраст Заявителя (индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица и(или) самозанятого гражданина) от 18 лет на дату заключения договора микрозайма и не более 70 лет к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаём.***

2.2.4. ***Руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица соответствуют требованиям: не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена.***

2.2.5. СМП и(или) самозанятый гражданин не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, **в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд.**

2.2.6. При подаче заявки через ЦП МСП, микрозаём предоставляется зарегистрированным в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (СМП / Самозанятого) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА), при отсутствии у Заявителя стоп-факторов предоставления мер государственной финансовой поддержки по результатам самостоятельного прохождения процедуры скоринга в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ.

2.2.6.1. Перечень стоп-факторов для Заявителя юридического лица:

а) не является субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) является участником соглашения о разделе продукции;

г) является кредитной организацией;

д) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

е) является акционерным инвестиционным фондом;

ж) является негосударственным пенсионным фондом;

з) является паевым инвестиционным фондом;

и) является брокером;

к) является дилером;

л) является форекс-дилером;

м) является доверительным управляющим;

н) является инвестиционным советником;

о) является регистратором;

п) является депозитарием;

р) является ломбардом;

с) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

т) в отношении Заявителя применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заявителя подлежит лицензированию), Заявитель находится в процессе реорганизации, деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у) паспорт руководителя недействителен.

2.2.6.2. Перечень стоп-факторов для Заявителя индивидуального предпринимателя:

а) не является субъектом МСП;

б) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере

игорного бизнеса;

в) является инвестиционным советником;

г) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом/Займом, за исключением случая более раннего устранения

субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

д) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) паспорт физического лица недействителен.

2.2.7.Фонд в праве отказать СМП в выдаче микрозайма при неоднократном нарушении графика погашения займа Заявителем (а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями), по договорам микрозайма, заключенным с Фондом, просрочка по которым составляла(ет) более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

2.2.8. СМП **не имеет** неисполненной обязанности в совокупном размере **более 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей** по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края.

2.2.9. У СМП отсутствуют ограничения по банковским счетам, очередь неисполненных в срок распоряжений к банковским счетам.

2.2.10. У СМП отсутствуют случаи нарушения графика погашения микрозаймов/иных кредитов, займов Заявителем, а также его учредителями/руководителями в соответствии с **п.2.5.10.**

2.2.11. ***Заявитель (или какой–либо из участников Группы связанных компаний, в которую входит Заявитель) не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма.***

2.2.12. Для отдельных категорий заемщиков и(или) финансовых продуктов Фонда, приложениями к настоящим Правилам могут быть установлены отдельные условия и требования.

2.2.13. Микрозаймы не предоставляются СМП являющимися:

– кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– участниками соглашений о разделе продукции;

– организациями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– организациями, являющимися в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– организациями, осуществляющими производство и/или реализацию подакцизных товаров в случаях: фактического осуществления данных видов экономической деятельности на дату подачи Заявления; указания в качестве основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в Выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а также в налоговой отчетности за последний отчетный налоговый период;

– организациями, занимающимися добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- имеющим действующий реструктуризированный микрозаём в виде предоставленной отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения микрозаймов, ранее предоставленных СМП и/или его взаимозависимым лицам / учредителю (участнику) / руководителю / аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу;

- в случае, если в процессе проверки/скоринга с использованием государственной цифровой платформы МСП Заявителя будут выявлены сведения и/или информация, о его несоответствии требованиям, установленным для Заемщика, а также в случае установления факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;

– организациями, осуществляющими производство и торговлю оружием.

2.2.14. Требования для отнесения вида деятельности Заявителя к **приоритетным проектам** (при соблюдении одного или нескольких условий):

1) экспортно-ориентированные СМП;

2) СМП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату принятия решения о предоставлении микрозайма;

3) СМП осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

-деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

-в сфере туризма (в рамках раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

4)СМП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия).

2.3. Требования к Поручителю, Залогодателю

2.3.1. Требования к Поручителю – физическому лицу:

– является гражданином Российской Федерации;

– возраст от 18 лет на дату заключения договора поручительства и не более 60 лет для женщин и не более 65 лет для мужчин к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаём.

– наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев;

- не имеет действующих исполнительных производств в службе судебных приставов.

– не имеет непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

– не находится в процессе банкротства в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд;

– имеет неотрицательную кредитную историю в течение 60 календарных месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд, в том числе согласно сведениям из Бюро кредитных историй, где отсутствует информация о трёх и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 31 до 60 дней или хотя бы об одном периоде несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 61 и более дней или о текущем просроченном обязательстве;

– не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма.

– доход Поручителя не связан / не зависит от деятельности Заявителя, за исключением поручительства участников и(или) единоличного исполнительного органа юридического лица - Заемщика;

– является платежеспособным на основании внутренней Методики оценки платежеспособности.

2.3.2. Требования к Поручителю – юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю:

– осуществление деятельности не менее 12 месяцев до даты подачи Заявления в Фонд;

– руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена.

– не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд.

– не имеет неисполненной обязанности в совокупном размере **более 1 000 (Одной тысячи) рублей** по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Забайкальского края

– имеет неотрицательную кредитную историю в течение 60 календарных месяцев, предшествующих дате обращения в Фонд, в том числе согласно сведениям из Бюро кредитных историй, где отсутствует информация о трёх и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком до 30 дней или хотя бы об одном периоде несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 31 и более дней или о текущем просроченном обязательстве;

- не имеет действующих исполнительных производств в службе судебных приставов.

– является платежеспособным на основании внутренней Методики оценки платежеспособности.

2.3.3. Требования к Залогодателю – физическому лицу:

– не имеет непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные

правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

- не имеете действующих исполнительных производств в службе судебных приставов;

– не находится в процессе банкротства в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд;

– не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/залога/поручительства.

2.3.4. Требования к залогодателю – юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю

– руководители, члены коллегиального исполнительного органа юридического лица, физические лица не имеют непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики, перечень которых установлен разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления, за исключением лиц, у которых такая судимость снята или погашена;

– не находится на стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в течение 2 (Двух) лет до даты обращения в Фонд;

- не имеет действующих исполнительных производств в службе судебных приставов.

– не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/залога/поручительства.

2.4. Требования к обеспечению

2.4.1. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМП обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде поручительства и залога (за исключением микрозаймов, выдаваемых без залогового обеспечения в соответствии с **Видами микрозаймов,** установленными ***Приложением № 1*** и(или) Дополнениями к настоящим Правилам). В целях снижения рисков невозврата Микрозайма могут приниматься комбинации разных способов обеспечения исполнения обязательств.

2.4.1.1. в случае если Заявителем является юридическое лицо - поручительство учредителя (участника) и(или) единоличного исполнительного органа юридического лица обязательно, без оценки платёжеспособности указанных лиц-поручителей;

2.4.1.2. в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель - поручительство супруга (супруги) обязательно, без оценки платёжеспособности.

2.4.2. В качестве залога может выступать **ликвидное имущество,** в т.ч:

– недвижимое имущество: помещения, здания, земельные участки;

– движимое имущество: транспортные средства; спецтехника; оборудование (в соответствии с формулировкой терминов в п.1.7 настоящих Правил), **с неистёкшим полезным сроком эксплуатации;**

– **приобретаемое** движимое имущество: транспортные средства; спецтехника; **новое** оборудование (не бывшее в эксплуатации).

2.4.3. Требования к недвижимому имуществу:

– относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);

– находится в собственности Залогодателя (ей), для земельных участков - в долгосрочной аренде, на срок, превышающий срок микрозайма на 5 и более лет;

– объект обладает ликвидностью;

– отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма, залога в рамках обеспечения по договорам займа/микрозайма организаций инфраструктуры поддержки СМП Забайкальского края);

- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

– жилое помещение (квартира, жилой дом с земельным участком) не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением Залогодателя и членов его семьи;

– отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

– не может являться предметом залога имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращение взыскания;

– при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости в залог также передаётся земельный участок в случае, если он находится в собственности/ долгосрочной аренде Залогодателя;

– отсутствие ограничений, не позволяющих использовать земельные участки по их назначению;

– в залог не принимаются невозделываемые земельные участки сельскохозяйственного назначения.

2.4.4. Требования к оборудованию, иному движимому имуществу:

– принадлежит Залогодателю на праве собственности (подтверждается правоустанавливающими документами);

– полностью оплачено;

– для транспортных средств, спецтехники – с даты выпуска **пройдёт не более 20 лет к моменту окончания срока, на который предоставляется микрозаём (в исключительных случаях, при наличии отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства от независимого эксперта, более 20 лет);**

– не обременено правами третьих лиц.

– транспортные средства и спецтехника могут выступать предметом залога в Фонде организации не более чем **по двум** договорам микрозайма одновременно.

2.4.5. Требования к залогу приобретаемого движимого имущества:

– в качестве залогового обеспечения может выступать приобретаемое имущество, в том числе техника; транспортные средства, с даты выпуска которых прошло не более 15 лет; новое оборудование (не бывшее в эксплуатации).

– в качестве продавца указанного имущества могут выступать производитель, официальный дилер, поставщик, зарегистрированный в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя; физическое лицо **не может** выступать в качестве продавца указанного имущества;

– оплата за счёт собственных средств в размере **не менее 20 (Двадцати) процентов** стоимости указанного имущества.

2.4.6. Оценка имущества, предлагаемого в залог, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения задолженности по договору Микрозайма и другим обязательствам осуществляется Фондом путем определения рыночной стоимости имущества.

Дисконтирование рыночной стоимости учитывает возможные затраты Фонда на обращение взыскания и реализацию имущества, а также его прогнозную стоимость на момент обращения взыскания.

2.4.7. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается Фондом по **залоговой стоимости** (далее – залоговая стоимость обеспечения). Залоговая стоимость обеспечения должна быть **не менее суммы микрозайма и процентов по нему за первый год** пользования микрозаймом.

Залоговая стоимость имущества определяется по соглашению между Фондом и СМП и(или) самозанятыми гражданами.

2.4.8. При выдаче Микрозаймов с залоговым обеспечением для определения залоговой стоимости имущества используются следующие **коэффициенты (дисконт):**

а) при залоге объектов недвижимости: земельных участков, зданий, строений, сооружений, жилых помещений – 0,8;

б) при залоге транспортных средств, а также самоходных машин:

– для транспортных средств, а также самоходных машин, с даты выпуска которых прошло не более 2 лет – 0,8;

– для транспортных средств, а также самоходных машин, с даты выпуска которых прошло от 2 до 10 лет – 0,7;

– для транспортных средств, а также самоходных машин, с даты выпуска которых прошло от 10 до 20 лет – 0,6.

- для транспортных средств, а также самоходных машина, с даты выпуска которых прошло более 20 лет – 0,5.

в) при залоге оборудования– 0,5 – 0,6;

г) при залоге приобретаемого Заёмщиком имущества по договору микрозайма залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли–продажи за минусом суммы первоначального платежа в соответствии с требованиями настоящих Правил. При этом Фонд осуществляет проверку стоимости имущества, приобретаемого по договору купли–продажи, на соответствие рыночной стоимости. В случае отклонения стоимости приобретаемого имущества по договору купли–продажи за счёт микрозайма от рыночной стоимости аналогичного оборудования на 20% и более (в плюс или в минус) Фонд вправе отказать в предоставлении запрашиваемого микрозайма либо запросить дополнительное обеспечение по запрашиваемому микрозайму.

Залоговая стоимость имущества устанавливается соглашением сторон с применением понижающего коэффициента к рыночной стоимости объекта залога.

В случае необходимости, независимым оценщиком может быть произведена оценка предлагаемого имущества для установления его рыночной стоимости.

Рыночная стоимость оборудования с целью залога осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком, в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника объектов оборудования для определения рыночной стоимости с целью залога.

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке оборудования с целью залога осуществляется Залогодателем самостоятельно.

Отчет об оценке предлагаемого в залог оборудования предоставляется СМП в Фонд с заявлением на получение микрозайма.

2.4.9. Учёт залога движимого имущества осуществляется путём регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, предусмотренном действующим законодательством РФ (далее – реестр).

Уведомления о залоге движимого имущества могут направляться как Фондом, так и Заёмщиком/Залогодателем самостоятельно.

Изменение сведений о залоге движимого имущества и исключение сведений о залоге движимого имущества (далее – уведомления) из реестра залогов направляются нотариусу Фондом самостоятельно.

Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счёт Залогодателя или Заёмщика.

2.4.10. При заключении договора залога с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, должно быть предоставлено **согласие супруга/супруги, в том числе:**

– в случае заключения договора залога недвижимого имущества – согласие, заверенное нотариально;

– в случае заключения договора залога движимого имущества – согласие по форме Фонда (***Приложение № 15*** к настоящим Правилам). Указанное согласие подписывается в присутствии сотрудника Фонда либо предоставляется согласие, заверенное нотариально.

2.4.11. В случае недостаточности залогового имущества возможно получение **Поручительства ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края»** в качестве обеспечения обязательств Заёмщика, на условиях, определенных трёхсторонним соглашением, заключенным между Фондом, ООО «Гарантийный фонд Забайкальского края» и Заёмщиком, в размере **не более 70%** от суммы микрозайма.

2.4.12. Поручителем по договору микрозайма может быть физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо, имеющее подтвержденные доходы, выразившее согласие солидарно с Заёмщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма и предоставившее необходимые документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Поручительство оформляется договором Поручительства, заключаемого между Поручителем и Фондом.

2.4.13. В случае заключения договора микрозайма с Заёмщиком – юридическим лицом в **обязательном** порядке в качестве дополнительного обеспечения по договору микрозайма предоставляется **поручительство** физических / юридических лиц, являющихся участниками, учредителями, пайщиками, а также руководителем юридического лица-Заёмщика, без оценки платёжеспособности указанных лиц-поручителей.

Если доля участников/учредителей/пайщиков в уставном капитале юридического лица-Заёмщика не превышает 25%, необходимость предоставления ими Поручительства определяется решением Правления Фонда или Исполнительным директором.

Также решением Правления Фонда или Исполнительного директора может быть принято решение о предоставлении **дополнительного поручительства:**

– супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица – Заявителя, обладающим 100 процентами уставного капитала;

– выявленного бенефициарного владельца или иного лица;

– поручительство иных физических и юридических лиц.

2.4.14. Изменение состава обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залога, вывод из залога, принятие дополнительного залога, дополнительного поручительства, замена поручителя, расторжение договора поручительства – производится Фондом на основании заявления Заёмщика (рекомендуемая Фондом форма представлена в ***Приложении № 20*** к настоящему Положению) при условии наличия согласия всех участников сделки (поручителей/залогодателей).

Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (залог/поручительство) принимается Правлением Фонда.

Комиссия за изменение состава обеспечения по микрозайму, взимаемая Фондом с Заёмщика, составляет 6 000 (Шесть тысяч) рублей за каждый случай изменения состава обеспечения по микрозайму, в том числе **случаи**: замены предмета залога, досрочного вывода из залога, принятия дополнительного залога, принятия дополнительного поручительства, замены поручителя, досрочного расторжения договора поручительства.

2.5. Основания для отказа в предоставлении микрозайма

В предоставлении микрозайма **может быть отказано** по решению Правления Фонда или Исполнительного директора в нижеуказанных случаях.

2.5.1. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящих Правил.

2.5.2. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не соответствуют условиям предоставления микрозаймов, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.5.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.5.4. Обеспечение не соответствует требованиям пункта 2.4 настоящих Правил.

2.5.5. Заявитель, Поручитель, Залогодатель не представили/не в полном объёме представили документы, установленные ***Приложением № 2/ Приложением № 4, Приложением № 6*** к настоящим Правилам.

2.5.6. Предоставление Заявителем, Поручителем, Залогодателем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе (но не исключительно) если из предоставленных Заявителем документов установлен факт подачи недостоверной отчётности Заявителя с целью уклонения от исполнения обязанностей по оплате налогов, сборов, взносов в бюджеты различных уровней.

2.5.7. Выявление обстоятельств, в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя, свидетельствующих о том, что предоставленный Заявителю микрозаём не будет возвращен в срок.

2.5.8. Наличие у Фонда подозрений, что предоставление микрозайма осуществляется для легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

2.5.9. Выявление негативной деловой репутации в отношении Заявителя, Поручителя или Залогодателя.

2.5.10. Заявителем допущены нарушения порядка и условий пользования: микрозаймами, выданными Фондом ранее, в т.ч. (но не исключительно) в случае нецелевого использования средств микрозайма; или займами/кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе учредителями, участниками, руководителями, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), в том числе:

1) для физических лиц – наличие в базе кредитных историй в течение 60 календарных месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя с Заявлением о предоставлении микрозайма, следующих сведений:

– о трёх и более периодах несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 31 до 60 дней;

– или хотя бы об одном периоде несвоевременного исполнения обязательств по оплате любых займов/кредитов сроком от 61 и более дней;

2) наличие в базе кредитных историй сведений о текущем просроченном обязательстве по оплате любого займа/кредита независимо от срока возникновения периода несвоевременного исполнения обязательств.

При выявлении нецелевого использования средств микрозайма:

1) в случае добровольной уплаты Заёмщиком неустойки финансовая поддержка не предоставляется в течение 12 месяцев с даты уплаты неустойки;

2) в случае взыскания неустойки в принудительном (судебном) порядке финансовая поддержка Заёмщику в дальнейшем не предоставляется независимо от срока, прошедшего с даты выявления нарушения.

2.5.11. Выявление несоответствия заявленных объёмов бизнеса СМП с представленными фактическими данными по количеству сотрудников, постоянным и переменным затратам.

2.5.12. Заявитель признан неплатежеспособным в соответствии с Методикой оценки платежеспособности Фондом, в том числе величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМП на период действия микрозайма является отрицательной, ***за исключением*** случаев предоставления микрозайма для *цели вывода СМП на рентабельные показатели*, при условии, что Заявитель предоставил, а Фонд одобрил **технико-экономическое обоснование вывода** СМП на показатели рентабельности/ платежеспособности за счёт средств микрозайма, предоставляемого Фондом (форма технико-экономического обоснования, Прогноза планируемых финансовых результатов в ***Приложениях № 12 и № 11*** к настоящим Правилам). В случае наличия сомнений у членов Правления Фонда или Исполнительного директора в эффективности проекта, изложенных СМП в представленном технико-экономическом обосновании, в предоставлении микрозайма отказывается.

2.5.13. С момента признания СМП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло **менее чем три года.**

2.5.14. Иные основания, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ.

3. Порядок совершения операций по выдаче микрозаймов

3.1. Порядок подачи и рассмотрения Заявления

3.1.1. Для получения микрозайма СМП обращается в Фонд за консультацией по условиям получения микрозайма. Кредитный инспектор Фонда даёт полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, о

возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

3.1.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Заявителя, а также Поручителя/ Залогодателя, необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов определяются Фондом ***(Приложения № 2 - 21)*** к настоящему Положению).

Помимо документов, определённых в Перечне документов, сотрудники Фонда могут запросить у Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя дополнительные документы в зависимости от специфики деятельности Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя и требований действующего законодательства, в том числе для исполнения Фондом требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.1.3. Заявление на предоставление микрозайма с приложением необходимых документов может быть направлено Заявителем в Фонд как при личном участии, так и через представителя.

3.1.3.1. В случае оформления микрозайма через ЦП МСП Заявителю необходимо:

- авторизоваться в личном кабинете государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ в качестве пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя) одним из следующих способов:
- выбрать микрофинансовые услуги Фонда на вышеуказанной государственной цифровой платформе МСП;
- пройти скоринг для получения результата о готовности к получению любых видов (форм) государственной поддержки, в том числе финансовой;
- после получения положительного скоринга в личном кабинете государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ – направить в Фонд заявление с приложением документов для оформления микрозайма.

3.1.3.2. В случае оформления микрозайма через ЦП МСП заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

- подтверждения авторизации Заявителя;
- наличие результатов положительного скоринга Заявителя в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;
- соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил.

3.1.3.3. В течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления, Фонд принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление Заемщика на получение микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление;
- отклонить заявление Заемщика на предоставление микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление с указанием несоответствия Заемщика требованиям настоящих Правил

3.1.4. Кредитный инспектор по микрозаймам при поступлении документов Заявителя в Фонд в течение **двух рабочих дней:**

– осуществляет проверку пакета документов на соответствие Перечню документов, правильность оформления Заявления;

– получает сведения, размещенные на официальном сайте государственных органов в сети Интернет: www.nalog.ru (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту «ЕГРЮЛ»), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту «ЕГРИП») по Заявителю, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России.

3.1.5. Заявление и пакет документов, соответствующие требованиям настоящего Положения, регистрируются в **Журнале регистрации заявок на получение микрозаймов** (далее – **Журнал регистраций**).

3.1.6. В случае **несоответствия** Заявления и пакета документов требованиям настоящих Правил, отсутствия сведений о Заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России, регистрация Заявления приостанавливается **на 10 рабочих дней,** о чём Заявителю выдаётся **Уведомление**.

При оформлении микрозайма через ЦП МСП, заявление может быть отклонено по причине отсутствия необходимых документов, с направлением по электронным каналам связи соответствующего уведомления.

Заявителем должно быть обеспечено обновление документов, срок действия которых истекает в период приостановки до даты регистрации Заявления.

По истечении срока приостановки, если запрашиваемые документы не были предоставлены в Фонд, Заявление и пакет документов с Уведомлением возвращается Заявителю (лично, в т.ч. представителю, с указанием факта отказа.)

По истечении 90 календарных дней со дня направления Уведомления, в случае не истребования Заявителем пакета документов, документы Заявителя подлежат уничтожению.

3.1.7. Срок рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма не должен превышать **10 (десять) рабочих дней** со дня регистрации таких Заявлений в Журнале регистраций. Для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях. Срок рассмотрения составляет 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства).

Сроки рассмотрения заявки при условии комплектности документов, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

В случае необходимости предоставления дополнительных сведений, возникшей в процессе рассмотрения предоставленных Заёмщиком/Поручителем/Залогодателем документов/информации (в т.ч., но не исключительно – дополнительный залог, поручительство), Фонд проводит совместно с Заявителем необходимые мероприятия по доработке Заявления, а Заявитель осуществляет сбор дополнительной информации и документов. В вышеуказанном случае, а также в случае рассмотрения возможности предоставления микрозайма/микрозаймов Группе связанных компаний/заёмщиков **срок рассмотрения Заявления продляется до 10 рабочих дней**.

3.1.8. После регистрации Заявления с приложением пакета документов, документы Заявителя / Поручителя / Залогодателя возврату не подлежат, приобщаются в кредитное досье.

3.1.9. При рассмотрении Заявления Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков. Все работники Фонда обязаны соблюдать тайну об операциях Заёмщиков Фонда, а также об иных сведениях, устанавливаемых Фондом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Порядок рассмотрения Заявления после его регистрации в Журнале регистраций включает следующие **этапы:**

а) проверка Заявителя (в т.ч. учредителей, руководителя) / Поручителя / Залогодателя/ специалистами Фонда в части деловой репутации, включая кредитную историю, наличие/отсутствие судебных разбирательств, исполнительного производства и пр., а также проверка документов на полноту и достоверность;

б) оценка платежеспособности Заявителя, Поручителя;

в) оценка предмета залога;

г) принятие Правлением Фонда или исполнительным директором решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма;

д) уведомление Заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма посредством средств связи (телефон, электронная почта), или по требованию Заявителя уведомление может быть выдано письменно.

3.1.11. Отрицательное заключение специалиста Фонда на этапе, предусмотренном пп. «а» п.3.1.10 настоящих Правил, является основанием для отказа рассмотрения Заявления на последующих этапах и передается на рассмотрение Правления Фонда или исполнительного директора.

3.1.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Заявителю микрозайма, принимаемых коллегиально на заседаниях Правления Фонда оформляется протоколом.

О принятом решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма) сотрудники Фонда проводят работу по информированию Заявителя о таком решении не позднее 3 (трех) рабочих дней посредством телефонного звонка или направления уведомления на указанный в анкете адрес электронной почты.

Срок действия положительного решения о предоставлении микрозайма составляет **45 (сорок пять) календарных дней** с момента принятия решения Правлением Фонда или исполнительным директором. В случае незаключения договоров микрозайма/залога/поручительства в течение указанного срока по обстоятельствам, зависящим от Заёмщика/ Залогодателя/ Поручителя, принятое решение аннулируется, что не препятствует повторному обращению Заявителя с Заявлением в Фонд.

В случае принятия **решения об отказе** в предоставлении микрозайма Заявитель имеет право повторно обратиться в Фонд с Заявлением **не ранее, чем через 3 (три) месяц**а с момента принятия решения Правления Фонда или исполнительным директором об отказе в предоставлении микрозайма.

3.1.13. В случае отсутствия денежных средств на финансирование мероприятий по предоставлению микрозаймов в Фонде, Заявления от Заявителей принимаются, рассматриваются, и решение по ним выносится в обычном порядке. Из одобренных заявок формируется **«Лист ожидания».** В очередности в «Листе ожидания» приоритет имеет Заявитель, чьё Заявление и документы, необходимые для получения микрозайма, были одобрены Правлением Фонда или исполнительным директором ранее.

Финансирование Заявителей из «Листа ожидания» осуществляется частями (траншами), либо полной суммой по мере поступления денежных средств в Фонд до полного финансирования каждого Заявителя в размере одобренной суммы.

Заключение договора с Заявителями из «Листа ожидания» осуществляется после поступления денежных средств в Фонд. При этом Фонд имеет право по своему усмотрению запросить у Заявителя / Поручителя/ Залогодателя обновления предоставленных ранее документов для проверки финансово-хозяйственного состояния и платежеспособности Заявителя/ Поручителя/ Залогодателя на текущую дату.

3.2. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления Заёмщику графика платежей

3.2.1. В случае принятия Правлением Фонда или исполнительным директором положительного решения о предоставлении микрозайма Фонд по взаимному согласованию с Заявителем определяет дату подписания договора, но не позднее окончания срока действия решения Правления Фонда или исполнительного директора; заключает с Заявителем договор микрозайма и договоры, обеспечивающие исполнение обязательств по договору микрозайма (договоры залога, Поручительства) (далее – договоры).

3.2.2. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

3.2.3. Договоры оформляются в соответствии с типовыми формами, утверждёнными Фондом.

3.2.4. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей, который выдается Заёмщику при подписании договора микрозайма и является его неотъемлемой частью.

3.2.5. Договоры подписываются **исключительно** в присутствии работников Фонда.

3.2.6. При подписании договоров Заёмщик, Залогодатели и Поручители обязаны предоставить работнику Фонда документы, подтверждающие их личность, а также документы, подтверждающие права собственности на предметы залога.

3.2.7. При передаче Залогодателем подлинных документов на залоговое имущество специалистами Фонда оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах, один из которых выдаётся Залогодателю, а второй хранится в досье по микрозайму у Фонда.

3.2.8. Выдача микрозайма осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на счёт Заёмщика, указанный в договоре микрозайма, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2.9. <u>В случае предоставления в качестве залогового обеспечения, приобретаемого за счёт Микрозайма имущества, после принятия положительного решения Правлением Фонда или исполнительным директором о предоставлении микрозайма, Заявитель:</u>

3.2.9.1. согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки имущества, в том числе техники, транспортного средства и/или оборудования;

3.2.9.2**.** предоставляет для согласования в Фонд проект договора купли-продажи. Допускается приём к рассмотрению Фондом ранее заключенного между Заявителем и продавцом договора купли-продажи, а также оплата аванса до принятия Правлением Фонда или исполнительным директором решения о предоставлении микрозайма. При этом Фонд не несёт обязательств перед Заявителем в случае принятия отрицательного решения о предоставлении микрозайма (после анализа представленных Заявителем документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чём Заявитель ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения микрозайма. Обязательному согласованию с Фондом подлежат условия договора купли-продажи имущества (в том числе техники, транспортного средства и/или оборудования), касающиеся:

– процедуры проверки и передачи техники, транспортного средства и/или оборудования;

– перехода права собственности;

– порядка осуществления расчётов (платежей);

– условия о том, что техника, транспортное средство и/или оборудование, до её полной оплаты по

договору купли-продажи, не находится в залоге у Продавца.

3.2.9.3. Заявитель заключает с Продавцом договор купли-продажи и осуществляет авансовый платёж в пользу Продавца в размере, соответствующем решению Правления Фонда или исполнительного директора о сумме предоставляемого микрозайма, но **не менее 20 (двадцати) процентов** от полной стоимости приобретаемого имущества и документально подтверждает внесение авансового платежа.

3.2.9.4. После получения от Продавца уведомления о готовности техники, транспортного средства и/или оборудования к осмотру в случае необходимости Заявитель совместно с представителем Фонда осуществляют выезд к месту нахождения указанного имущества за счёт Заявителя - для проведения осмотра.

Договор купли-продажи техники, транспортного средства и/или оборудования заключается в трёх экземплярах, один из которых передаётся представителю Фонда. Представитель Фонда оформляет акт проверки приобретаемого имущества – будущего залогового обеспечения (в случае необходимости).

3.2.9.5. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заявитель подписывают договор микрозайма. На основании договора микрозайма и подписанного Продавцом и Заявителем договора купли-продажи, заключается договор залога. После регистрации уведомления в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества Фонд осуществляет выдачу микрозайма, а Заёмщик перечисляет полученные от Фонда, а также собственные денежные средства Продавцу для оплаты техники, транспортного средства и/или оборудования (если собственные средства Заёмщика не были перечислены Продавцу по указанному договору купли-продажи ранее, о чём Заёмщик должен предоставить документальное подтверждение Фонду (платёжные документы)).

3.2.9.6**.** В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения суммы микрозайма Заёмщик представляет в Фонд платёжное поручение о перечислении денежных средств Продавцу в счёт полной оплаты стоимости техники, транспортного средства и/или оборудования.

3.2.9.7**.** После поступления денежных средств на счёт Продавца в соответствии с условиями договора купли-продажи Продавец передает Заёмщику, а Заёмщик принимает у Продавца технику, транспортное средство и/или оборудование, после чего уполномоченные представители Заёмщика и Продавца подписывают акт приёма-передачи. В случае приобретения самоходной техники или транспортного средства Продавец вместе с актом приёма-передачи передает Заёмщику оригинал ПСМ/ПТС.

3.2.9.8. Техника, транспортное средство и/или оборудование находится у Продавца до момента подписания акта приёма-передачи.

3.2.9.9. Заёмщик регистрирует самоходную технику или транспортное средство по принадлежности в органах Гостехнадзора или ГИБДД и не позднее 5 рабочих дней с даты подписания акта приёма-передачи техники/транспортного средства, в соответствии с договором о залоге движимого имущества, передает оригинал ПСМ/ПТС (в случае постановки техники на временный учёт – заверенную регистрирующим органом копию, вместо которой, в свою очередь, должен быть передан оригинал не позднее 3 рабочих дней после его получения) в Фонд по акту приёма-передачи, а также сверенную представителем Фонда с оригиналом копию свидетельства о регистрации техники/транспортного средства в органах Гостехнадзора или ГИБДД.

Решением руководителя МФО может быть изменён порядок заключения Договора залога приобретаемого имущества, договора микрозайма, иных договоров, а также сроки предоставления документов, указанных в пп.3.2.9.5, 3.2.9.7 настоящих Правил, в том числе в случае обращения Заявителя в МФО с соответствующим заявлением.

4. Контроль

4.1. Фонд осуществляет контроль по следующим направлениям:

– целевое использование займа;

– своевременность погашения Заёмщиком основного долга и процентов за пользование микрозаймом в соответствии с графиком платежей;

– контроль за сохранностью имущества, предоставленного Залогодателем в качестве залогового обеспечения по микрозайму, предоставленному Фондом.

4.2. Заёмщик обязан:

– обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма путём своевременного представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование;

– обеспечить Фонду возможность осмотра имущества, приобретенного за счёт средств предоставленного микрозайма;

– по запросу Фонда предоставлять на осмотр имущество, переданное в качестве залогового обеспечения по микрозайму, предоставленному Фондом.

5. Порядок реструктуризации задолженности

5.1. Решение о реструктуризации задолженности Заёмщика (в том числе условия реструктуризации) принимается Руководителем МФО на основании его Заявления о реструктуризации задолженности по договору микрозайма.

5.2. Основанием для проведения реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма является возникновение затруднений в соблюдении установленного договором микрозайма графика платежей. Решение о реструктуризации задолженности предусматривает изменение графика погашения задолженности, в том числе предоставление отсрочки/рассрочки платежей по договору микрозайма. При этом если договор микрозайма заключен на срок 36 месяцев, он не может быть продлен, за исключением случаев введения на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных Фондом пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика. Если договор микрозайма заключен на срок менее 36 месяцев, он может быть продлен в связи с реструктуризацией до 36 месяцев, но не более, чем на 6 месяцев

5.2.1.Вслучае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

5.3. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма (по форме Фонда – ***Приложение № 21*** к настоящему Положению) с указанием причин, повлекших необходимость проведения реструктуризации, подаётся Заёмщиком в Фонд. Наряду с указанным заявлением Заёмщик обязан предоставить информацию о текущем финансовом состоянии бизнеса – ***Приложение 11*** к настоящим Правилам), а также документы, подтверждающие причины, повлекшие необходимость проведения реструктуризации (в случае возможности их предоставления).

Наряду с указанным заявлением МФО может запросить у Заёмщика документы, подтверждающие причины, повлекшие необходимость проведения реструктуризации, а также информацию о текущем финансовом состоянии бизнеса.

5.4. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма может быть представлено Заёмщиком лично в офис Фонда по адресу: Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, помещение 5, в Пн. – Чт. с 8-00 до 17-15, Пт. с 8-00 до 16-00, либо в отсканированном виде, направленное посредством формы обратной связи расположенной в подвале официального сайта МКК ФПМП КМО ЗК: www.fpmp-krasnokamensk.ru.

5.5. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма подлежит рассмотрению Правлением Фонда **не позднее 10 рабочих дней** с даты его поступления в Фонд при условии предоставления Заёмщиком документов, необходимых для оценки его текущего финансового состояния и принятия решения о необходимости / условиях проведения реструктуризации. О результатах рассмотрения Заявления о реструктуризации, в том числе о согласованном Правлением Фонда графике платежей Фонд сообщает Заёмщику в форме, указанной им в качестве предпочтительной в Заявлении о реструктуризации задолженности (по телефону, посредством e-mail, факсимильной связи, почтовым отправлением) с последующей отправкой сообщения почтой по адресу, указанному в Заявлении на реструктуризацию, либо в договоре микрозайма, заключенном с Заёмщиком, при отсутствии почтового адреса – любым способом, позволяющим подтвердить отправку ответа на Заявление о реструктуризации.

5.6. За проведение реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма устанавливается единовременная комиссия в размере **1 (Одного) %** от текущей задолженности Заёмщика по договору микрозайма на дату заключения дополнительного соглашения (включая основной долг, проценты, пени, штрафы, неустойки), но **не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей.**

Комиссия **не взимается при первом обращении** Заёмщика с Заявлением о реструктуризации задолженности по микрозайму при условии, что реструктуризация происходит **в пределах действующего срока** предоставления микрозайма и **без допущения** Заемщиком **просрочки** по договору микрозайма на момент обращения Заёмщика и ранее.

5.7. Заключение дополнительного соглашения к договорам микрозайма осуществляется в случае предоставления письменного согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма (поручителей, залогодателей) на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Заёмщик, а также лица, обеспечивающие возврат микрозайма (поручитель, залогодатель) должны одновременно обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма, а также предоставления согласия на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Не заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма / непредоставление согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма, в течение 30 календарных дней с момента уведомления Заёмщика о согласовании Фондом реструктуризации задолженности считается отказом Заёмщика от проведения реструктуризации по договору микрозайма.

5.8. Дополнительное соглашение о реструктуризации задолженности должно содержать условие, согласно которому оно вступает в силу не ранее поступления от Заёмщика на счёт Фонда первого платежа, включающего в себя комиссию за проведение реструктуризации задолженности по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей, установленным дополнительным соглашением к договору микрозайма.

5.9. В целях урегулирования задолженности Заёмщика в рамках судебного спора по договору микрозайма по согласованию сторон может быть заключено **мировое соглашение.**

5.10. Решением органов управления МФО могут быть определены иные условия и порядок проведения реструктуризации задолженности.

6. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств бюджета Забайкальского края

6.1. В соответствии с требованиями Закона № 209-ФЗ Фонд ведёт **Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства** – получателей поддержки за счёт средств Федерального бюджета, а также бюджета Забайкальского края (далее – Реестр).

6.2. Микрофинансовая организация размещает указанный в п. 6.1. Реестр в информационно–телекоммуникационной сети Интернет: **www.fpmp-krasnokamensk.ru–** в течение **30 (Тридцати) дней** со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

6.3 МФО обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных государственной микрофинансовой организацией услугах и мерах поддержки в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7. Приложения

1. Приложение № 1. Виды микрозаймов.
2. Приложение № 2. Пакет документов для юридических лиц;
3. Приложение № 3. Форма. Заявление – анкета для юридических лиц;
4. Приложение № 4. Пакет документов для индивидуальных предпринимателей;
5. Приложение № 5. Форма. Заявление – анкета для индивидуальных предпринимателей;
6. Приложение № 6. Форма. Анкета поручителя, залогодателя, руководителя учредителя для физического лица;
7. Приложение № 7. Форма. Анкета поручителя, залогодателя, руководителя учредителя для юридического лица;
8. Приложение № 8. Форма. Анкета поручителя, залогодателя для индивидуального предпринимателя;
9. Приложение № 9. Форма. Сведения о доходах и расходах;
10. Приложение № 10. Форма. Технико – экономическое обоснование;
11. Приложение № 11. Форма. Согласие на проверку кредитной истории – физического лица;

12. Приложение № 12. Форма. Согласие на проверку кредитной истории – юридического лица;
13. Приложение № 13. Форма. Согласие супруга на залог движимого имущества;
14. Приложение № 14. Форма. Уведомление об отзыве заявки на предоставление микрозайма;
15. Приложение № 15. Форма. Уведомление об отказе в предоставлении микрозайма;
16. Приложение № 16. Форма. Уведомление о предоставлении микрозайма;
17. Приложение № 17. Форма. Уведомление о предоставлении отчета о целевом использовании микрозайма;
18. Приложение № 18. Форма. Заявление на изменение структуры обеспечения;
19. Приложение № 19. Форма. Заявление на реструктуризацию микрозайма;
20. Приложение № 20. Форма. Отчет о целевом использовании микрозайма.

Приложение № 1 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Виды микрозаймов

Виды микрозаймов МКК ФПМП КМО ЗК								
№ п/п	**Вид микрозайма**	**Категория получателей**	**Срок (мес)**	**Порядок погашения основного долга (отсрочка)**	**Макс. сумма (обеспеченный)**	**% годовых (обесп. / без обесп.)**	**Требования к обеспечению**	**Без обеспечения (макс. сумма)**
1	**Начинающий СМП**	Зарегистрированные менее 2 лет	36	до 3 мес.	2 000 000 руб.	10,5 % / 14 %	До 1 млн. руб.: поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма. От 1 до 2 млн. руб.: поручительство физических и (или) юридических лиц и залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	100 000 руб.

2	**Бизнес-приоритет**	Деятельность в приоритетных направлениях (пополнение оборотных средств)	36	не предусмотрена	5 000 000 руб.	10,5 % / 14 %	До 3 млн. руб.: поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма. От 3 до 5 млн. руб.: поручительство физических и (или) юридических лиц и залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	300 000 руб.
3	**Бизнес-инвест (приоритет)**	СМП, осуществляющие приоритетные виды деятельности (инвестиционные цели)	36	возможна до 3 мес.	5 000 000 руб.	10,5 % / 14 %	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	300 000 руб.
4	**Бизнес-инвест (прочие)**	СМП, осуществляющие неприоритетные виды деятельности (инвест-проекты)	36	до 3 мес. (по новому проекту)	5 000 000 руб.	14 % / 17 %	Согласно общим правилам обеспечения.	300 000 руб.

5	**Бизнес-оборот (прочие)**	СМП, осуществляющие неприоритетные виды деятельности (пополнение оборотных средств)	36	не предусмотрена	5 000 000 руб.	16 % / 19 %	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	300 000 руб.
6	**Доверительный**	СМП, имеющие положительный опыт обслуживания и не менее 1 закрытого договора в МКК ФПМП КМО ЗК и осуществляющие приоритетные виды деятельности	36	не предусмотрена	5 000 000 руб.	10 % / --	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	Не предусмотрено
		СМП, имеющие положительный опыт обслуживания и не менее 1 закрытого договора в МКК ФПМП КМО ЗК и осуществляющие неприоритетные виды деятельности				10,5 % / --		
7	**К празднику**	- *СМП,* осуществляющие приоритетные виды деятельности	24	не предусмотрена	500 000 руб.	-- / 8 %	Без залога, без поручителя	500 000 руб.
		- *СМП,* осуществляющие неприоритетные виды деятельности				-- / 11,3 %		

8	**Экспресс заём**	СМП, имеющие положительный опыт обслуживания и не менее 1 действующего договора в МКК ФПМП КМО ЗК	24	не предусмотрена	2 000 000 руб.	В зависимости от вида деятельности, определяется в соответствии с настоящей таблицей.	Обеспечение с предшествующего договора, либо залог и (или) поручительство, не находящееся в обеспечении по другим договорам займа, в том числе в других кредитных организациях.	Не предусмотрено
9	**Юбилейный**	- *СМП,* осуществляющие приоритетные виды деятельности	36	Не предусмотрена	5 000 000 руб.	7,5 / --	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	Не предусмотрено
		- *СМП,* осуществляющие неприоритетные виды деятельности				11,3 / --		
10	**Льготный — Производство** обязательное подтверждение статуса селлера[1]	Пострадавшие субъекты МП от ударов БПЛА по объектам посреднических цифровых платформ, осуществляющие производственную деятельность. Статус подтверждается документами, принимаемыми Фондом в соответствии с	36	до 6 мес.	3 000 000 руб.	5/--	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	Не предусмотрено

[1] *Статус селлера подтверждается одним или несколькими документами: действующим договором с оператором электронной торговой площадки (маркетплейса) либо документом, подтверждающим акцепт его оферты; справкой, уведомлением или сведениями из личного кабинета продавца с указанием наименования (Ф.И.О.) заемщика и идентификатора продавца; отчетом, актом, реестром продаж или иным документом маркетплейса, подтверждающим размещение товаров и (или) осуществление продаж. Документы должны позволять однозначно идентифицировать заемщика в качестве продавца на маркетплейсе и быть актуальными на дату подачи заявки на микрозаем*

		внутренними нормативными актами.						
11	**Льготный — Торговля** обязательное подтверждение статуса селлера	Пострадавшие субъекты МП от ударов БПЛА по объектам посреднических цифровых платформ, осуществляющие оптовую и (или) розничную торговлю. Статус подтверждается документами, принимаемыми Фондом в соответствии с внутренними нормативными актами.	36	до 6 мес.	1 000 000 руб.	10,5/--	Поручительство физических и (или) юридических лиц и (или) залог в полном объеме, обеспечивающий сумму микрозайма.	Не предусмотрено

1. Приоритетные направления (для 8,5% - 10% годовых):[2]

1.1. Раздел C (производство),

1.2. Раздел I (гостиницы и общепит),

1.3. Деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД),

1.4. Деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД),

1.5. Деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД),

1.6. Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. N 330-ФЗ "О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации" (далее - креативная индустрия),

1.7. Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность,

1.8. субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления ГМФО, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.[3]

---

[2] Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности"

[3] Стратегия социально-экономического развития Забайкальского края до 2035 года, утвержденная постановлением Правительства Забайкальского края от 02.06.2023 г. № 272 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 06.02.2024 г. № 3, от 2 07.06.2024 г. № 277, от 21.01.2026 г. № 11).

2. Комбинированное обеспечение: для займов свыше 1 млн (Начинающий) или 3 млн (Бизнес) обязательно сочетание и поручительства, и имущественного залога.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № 5-ПЗ от 02.11.2026 г.

ДОПОЛНЕНИЕ № 1
к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края».

1. Настоящие дополнения разработаны в целях введения вида микрозайма **«К празднику»**, нацеленного на оказание льготной финансовой поддержки субъектам МСП, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям установлены Правилами предоставления микрозаймов. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида **«К празднику»** отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

Таблица 1

Вид микрозайма	К празднику
Тип Заемщиков *(СМП в соответствии с Правилами)*	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие действующие займы в МКК ФПМП КМО ЗК
Размер микрозайма	50 000 рублей до 500 000 рублей
Срок микрозайма	от 6 до 24 месяцев
Процентная ставка	- *СМП,* осуществляющие приоритетные виды деятельности – ***8%****;* - *СМП,* осуществляющие неприоритетные виды деятельности – ***11,3 %***
Обеспечение	Без залога, без поручителя
Цель	Все разрешенные в рамках действующих Правил предоставления микрозаймов.

4. В целях получения микрозайма вида «К празднику» Заявитель обращается в МФО с Заявлением по форме МФО (*Приложение № 3, Приложение № 5, Приложение № 7* ***к Положению о правилах предоставления микрозаймов***), а также предоставляет пакет документов согласно *Приложению №1.1* к настоящим Дополнениям в период празднования государственных праздников.

5. МФО рассматривает Заявления на предоставление микрозаймов вида «К празднику» и принимает решения о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозаймов СМП, обратившимся в МФО, в срок, не превышающий 2 (Два) рабочих дня со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений получателей Микрофинансовых услуг.

6. В случае обращения в МКК ФПМП КМО ЗК с Заявлением на предоставление микрозайма «К празднику» в течение периода, не превышающего 6 (шесть) календарных месяцев с даты последнего обращения в МФО, предоставляется перечень документов согласно п. 1,5 *Приложения №1.1* к Дополнению № 1.

7. Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Положения «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края», утвержденных протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № **5**-ПЗ от 02.11.2026 г., вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно при условии наличия денежных средств в МКК ФПМП КМО ЗК включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозаймов вида «К празднику».

Приложение № 1.1
к Дополнениям № 1 к Правилам предоставления микрозаймов от 02.11.2026 г.

Перечень документов, необходимых для получения микрозайма

Копии всех документов заверяет заявитель и удостоверяется печатью заявителя (при наличии)!
Все документы и/или информация должны быть актуальными на дату подачи полного пакета документов!

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Заявление - анкета на предоставление микрозайма (оригинал) по форме МФО ***(Приложение № 3/ Приложение № 5/ Приложение № 7 к Положению о правилах предоставления микрозаймов)***	
3	**Для ИП:** - Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала; **Для Юридических лиц:** - Копия решения учредителя/лей о создании общества (протокол об учреждении общества); - Копия Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав (в случае наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке; - Копия списка учредителей (акционеров); - Копия всех страниц паспорта руководителя / учредителей (с предъявлением оригинала); - Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/Решение и приказ о назначении); - Решение уполномоченных органов управления юридического лица об одобрении крупной сделки (оригинал) (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Микрофинансовой организации)	
4	Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО – для Заявителя (ИП, ЮЛ), учредителей/руководителя Заявителя (ЮЛ) ***(Приложение № 13, Приложение № 14 к Положению о правилах предоставления микрозаймов)***, при первичном обращении.	
5	Справка ФНС (оригинал/электронная форма) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (форма КНД 1120101) только для лиц, применяющих налог на профессиональный доход); Справка из ФНС России по форме КНД 1120518; Справка из ФНС России по форме КНД 1120498 (об открытых расчетных счетах).	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (Приложение № 1.2)	
7	Иные документы **по запросу МФО**	

Приложение № 1.2
к Дополнениям № 1 к Правилам предоставления микрозаймов от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору
МКК ФПМП КМО ЗК
_____
от _____

Справка о состоянии задолженности по заработной плате

По состоянию на «___» _____ 20___г. задолженность по заработной плате перед работниками _____ *(указать наименование ЮЛ / ИП)* отсутствует / имеется с «___» _____ 20___г. в размере _____ рублей.

Руководитель ЮЛ /
Индивидуальный предприниматель _____ / ФИО /
(подпись)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства городского поселения Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № 5-ПЗ от 02.11.2026 г.

ДОПОЛНЕНИЕ № 2
к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края»

1. Настоящие дополнения разработаны в целях введения вида микрозайма **«Экспресс заём»**, нацеленного на оказание льготной финансовой поддержки субъектам МСП, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям установлены Правилами предоставления микрозаймов. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида **«Экспресс заём»** отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

Таблица 1

Вид микрозайма	Экспресс заём
Тип Заемщиков *(СМП в соответствии с Правилами)*	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, имеющие действующие микрозаймы в МКК ФПМП КМО ЗК
Размер микрозайма	50 000 рублей до 2 000 000 рублей
Срок микрозайма	от 6 до 24 месяцев
Процентная ставка	Определяется в соответствии с приложением № 1 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края».
Обеспечение	Обеспечение с предшествующего договора, либо залог и (или) поручительство, не находящееся в обеспечении по другим договорам займа, в том числе в других кредитных организациях.
Цель	Все разрешенные в рамках действующих Правил предоставления микрозаймов.

4. В целях получения микрозайма вида «Экспресс заём» Заявитель обращается в МФО с Заявлением по форме МФО (*Приложение № 3, Приложение № 5, Приложение № 7* ***к Положению о правилах предоставления микрозаймов***), а также предоставляет пакет документов согласно *Приложению №1.1* к Дополнению № 2.

5. МФО рассматривает Заявления на предоставление микрозаймов вида «Экспресс заём» и принимает решения о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозаймов СМП, обратившимся в МФО, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений получателей Микрофинансовых услуг.

6. Обратиться в МКК ФПМП КМО ЗК с Заявлением на предоставление микрозайма «Экспресс заём» могут субъекты малого предпринимательства в течение периода, не превышающего 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты последнего обращения в МФО и имеющие действующий микрозаём в МКК ФПМП КМО ЗК.

7. Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Положения «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края», утвержденных протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края **№ 5-ПЗ от 02.11.2026 г.**, вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, при условии наличия денежных средств в МКК ФПМП КМО ЗК, включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозаймов вида «Экспресс заём».

Приложение № 1.1
к Дополнениям № 2 к Правилам предоставления микрозаймов от 02.11.2026 г.

Перечень документов, необходимых для получения микрозайма

Копии всех документов заверяет заявитель и удостоверяется печатью заявителя (при наличии)!
Все документы и/или информация должны быть актуальными на дату подачи полного пакета документов!

№ п/п	Перечень документов	Отметка о приеме
1	Заявление на предоставление микрозайма (оригинал) по форме МФО ***(Приложение № 3/ Приложение № 5/ Приложение № 7 к Положению о правилах предоставления микрозаймов)***	
3	**Для ИП:** - Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя с предъявлением оригинала; - Выписка из ЕГРИП; **Для Юридических лиц:** - Копия решения учредителя/лей о создании общества (протокол об учреждении общества); - Копия Устава (Положения), изменения и/или дополнения в Устав (в случае наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке; - Копия списка учредителей (акционеров); - Копия всех страниц паспорта руководителя / учредителей (с предъявлением оригинала); - Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/Решение и приказ о назначении); - Решение уполномоченных органов управления юридического лица об одобрении крупной сделки (оригинал) (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Микрофинансовой организации); - Выписка из ЕГРЮЛ;	
4	Согласие на проверку кредитной истории по форме МФО – для Заявителя (ИП, ЮЛ), учредителей/руководителя Заявителя (ЮЛ) ***(Приложение № 13, Приложение № 14 к Положению о правилах предоставления микрозаймов)***, при первичном обращении.	
5	Справка с ИФНС (оригинал/электронная форма) по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов в МФО о состоянии расчётов по налогам, сборам, взносам (форма КНД 1160082) / об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (форма КНД 1120101); Справка из ФНС России по форме КНД 1120518; Справка из ФНС России по форме КНД 1120498 (об открытых расчетных счетах).	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (Приложение № 1.2)	
7	Выписка по расчетному счёту с указанием операций и контрагентов за период с даты последнего обращения в МФО по текущую дату.	
8	Согласие супруги(-а) (по форме МФО ***(Приложение № 15 к Положению о правилах предоставления микрозаймов)***) при последующем залоге движимого имущества.	
9	Заявление на последующий залог от заемщика, залогодателя (Приложение № 1.3)	
10	Иные документы **по запросу МФО**	

Приложение № 1.2
к Дополнениям № 2 к Правилам предоставления микрозаймов от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору
МКК ФПМП КМО ЗК
_____
от _____

Справка о состоянии задолженности по заработной плате

По состоянию на «___» _____ 20___г. задолженность по заработной плате перед работниками _____ *(указать наименование ЮЛ / ИП)* отсутствует / имеется с «___» _____ 20___г. в размере _____ рублей.

Руководитель ЮЛ /
Индивидуальный предприниматель _____ / ФИО /
(подпись)

М.П.

Приложение № 1.3
к Дополнениям № 2 к Правилам предоставления микрозай-мов от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору
МКК ФПМП КМО ЗК
_____
от _____

Заявление на последующий залог

Прошу принять в обеспечение обязательств по Договору займа № _____ от __.__.____ г. последующим залогом находящееся в обеспечении обязательств по Договору займа № _____ от __.__.____ г. имущество:
1.
2.
3.
4.

ФИО / _____/ Подпись / _____/ Дата / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № 5-ПЗ от 02.11.2026 г.

ДОПОЛНЕНИЕ № 3
к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края»

1. Настоящие дополнения разработаны в целях введения вида микрозайма **«Юбилейный»**, нацеленного на оказание льготной финансовой поддержки субъектам МСП, которые зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в честь празднования юбилейных дат, в том числе, имеющих отношение к жизни города.

2. Порядок предоставления микрозаймов, требования к Заявителям установлены Правилами предоставления микрозаймов. В части условий, не отраженных в настоящих Дополнениях, применяются условия Правил предоставления микрозаймов.

3. Условия микрозайма вида **«Юбилейный»** отражены в Таблице 1 настоящих Дополнений.

Таблица 1

Вид микрозайма	Юбилейный
Тип Заемщиков *(СМП в соответствии с Правилами)*	Индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые граждане, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории г. Краснокаменска
Размер микрозайма	50 000 рублей до 5 000 000 рублей
Срок микрозайма	от 6 до 36 месяцев
Процентная ставка	- *СМП,* осуществляющие приоритетные виды деятельности – ***7,5 %***; - *СМП,* осуществляющие неприоритетные виды деятельности – ***11,3 %***
Обеспечение	Залог движимого/недвижимого имущества и (или) поручительство третьих лиц.
Цель	Все разрешенные в рамках действующих Правил предоставления микрозаймов.

4. В целях получения микрозайма вида «Юбилейный» Заявитель обращается в МФО с Заявлением по форме МФО (*Приложение № 3, Приложение № 5, Приложение № 7* ***к Положению о правилах предоставления микрозаймов***), а также предоставляет пакет документов согласно *Приложение № 2, Приложение № 4, Приложение № 6* к ***Положению о правилах предоставления микрозаймов***.

5. МФО рассматривает Заявления на предоставление микрозаймов вида «Юбилейный» и принимает решения о предоставлении / об отказе в предоставлении микрозаймов СМП, обратившимся в МФО, в срок, не

превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации таких заявлений в Журнале регистрации заявлений получателей Микрофинансовых услуг.

6. Настоящие дополнения являются неотъемлемой частью Положения «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края», утвержденных протоколом Заседания Правления Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края № **5-ПЗ от 02.11.2026 г.**, при условии наличия денежных средств в МКК ФПМП КМО ЗК, включительно в части приёма Заявлений на предоставление микрозаймов вида «Юбилейный».

Приложение № 2 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом

№	Вид документа
Раздел 1. Документы, подтверждающие правоспособность заемщика	
1.1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ) ***(Приложение № 3)***
1.2	Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС руководителя
1.3	Выписка из ЕГРЮЛ
1.4	Устав (в последней редакции)
1.5	Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя)
1.6	Копия протокола/решения собрания учредителей об одобрении крупной сделки (с указанием суммы микрозайма, процентной ставки, вида обеспечения)
1.7	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
1.8	Договоры займа, микрозайма/кредитных договоров по действующим обязательствам (кроме Договоров микрозайма, заключенных с МФО)
1.9	Договоры с поставщиками и подрядчиками (до трех штук)
1.10	Лицензии на осуществление деятельности, сертификаты, разрешения, дипломы (при наличии) (копии)
1.11	Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение 12)*).**
Раздел 2. Бухгалтерские и финансовые документы	
2.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год
2.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная)
2.3	Справка с ИФНС (оригинал/электронная форма) по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов в МФО о состоянии расчётов по налогам, сборам, взносам (форма КНД 1160082); Справка из ФНС России по форме КНД 1120518; Справка из ФНС России по форме КНД 1120498 (об открытых расчетных счетах)
2.4	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
2.5	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
2.6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный); Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) в разрезе по счетам за предыдущий год и последний отчетный период предоставляются по запросу МФО.
2.7	Карточка 50 счета за последние 12 месяцев (помесячно); Карточка 51 счета за последние 12 месяцев (помесячно).

2.8	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
2.9	Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**
Раздел 3. Документы залога	
3.1	**При залоге недвижимости:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8(для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости, право аренды (*для земельных участков, расположенных под закладываемым объектом недвижимости - при наличии*) (выписка из ЕГРН (не более 1 месяца) и свидетельство о регистрации права собственности (при наличии)); 3. Копия документа основания возникновения права собственности/права аренды (договор дарения/договор купли-продажи/свидетельство о наследовании, договор аренды и т.п.); 4. Официальное заключение о рыночной стоимости объекта недвижимости (права аренды земельного участка) - (не более 3 месяцев); 5. Нотариальное согласие супруга/супруги на залог объекта недвижимости (при наличии); 6. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) объекта недвижимости. 7. Согласие на проверку кредитной истории (по форме МФО ***(Приложение № 11, Приложение 12)***).
3.2	**При залоге транспортного средства:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8 (для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС), свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга); 3. Согласие супруга/супруги на залог автотранспорта (по форме МФО ***(Приложение № 13)***) (при наличии); 4. Фото транспортного средства (4-х сторон ТС, номер кузова, салон); 5. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) транспортного средства. 6. Согласие на проверку кредитной истории (по форме МФО ***(Приложение № 11, Приложение 12)***).
3.3	**При залоге оборудования:** 1. Анкета залогодателя/поручителя (по форме МФО **(по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8 (для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) 3. Технические документы на оборудование (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.п.); 4. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) оборудования. 5. Согласие на проверку кредитной истории (по форме МФО ***(Приложение № 11, Приложение 12)***).
Раздел 4. Документы поручительства	

4.1	**Для физического лица – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя (по форме МФО ***(Приложение № 6)***); 2. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС; 3. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров/в случае перехода на электронную трудовую книжку - справка по форме СТД-Р (в случае невозможности – трудовой договор/справка от работодателя); 4. Справка о размере заработной платы (форма 2 НДФЛ), другом доходе за последние 12 месяцев; 5. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11)*)**
4.2	**Для юридического лица – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя (по форме МФО ***(Приложение №7)***); 2. Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС руководителя; 3. Выписка из ЕГРЮЛ; 4. Устав (в последней редакции); 5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя); 6. Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**; 7. Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel; 8. Копия протокола/решения собрания учредителей выступить в качестве поручителя (с указанием суммы микрозайма, процентной ставки, вида обеспечения). 9. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11)*)**
4.3	**Для индивидуального предпринимателя – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 8)*);** 2. Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС индивидуального предпринимателя; 3. Выписка из ЕГРИП; 4. Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**; 5. Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel. 6. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11)*)**
Раздел 5. Дополнительный пакет документов	
5.1	В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование ***(Приложение № 10).***
5.2	Иные документы по запросу МФО.

Приложение № 3 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование						
Сокращенное наименование						
ИНН			ОГРН		ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный			Мобильный	+7		

телефон		телефон	
E-mail		Официальный сайт	
Численность работников (на текущую дату)		Сезонность	☐ да ☐ нет
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	☐ да ☐ нет		
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.			

Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана	
	Дата выдачи			
	Вид лицензии		Срок действия	

Система налогообложения	☐ ОСН	☐ УСН	☐ АУСН	☐ ЕСХН
Основной код ОКВЭД				
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))				

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО		Полное наименование должности	
Дата рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство			
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия		Номер	

Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения		
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
			Квартира			
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7		
E-mail						

4. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

	ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале, %
	1	2	3
1			
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лицах

	Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					

Физических лицах

	Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					

6. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица

Наименование организации		ИНН
1		2
1		
2		
3		

Физические лица

Ф.И.О.		Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1		*2*	3	4
1				
2				
3				

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)		Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.
1		2	3	4
1				
2				
3				

8. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора		Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1		2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/залог)		За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
1		2	3	4	5	6
1						
2						
3						

9. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов

	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____(указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 1-й микрорайон, дом 103, помещение 5 или на адрес электронной почты info@krkfpmp.ru. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении

или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Даю свое согласие на размещение моих фамилии, имени и отчества на официальном сайте Фонда *www.fpmp-krasnokamensk.ru в* информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а). _____/ФИО/
(подпись)

Дата: _____

Приложение № 4 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем

№	Вид документа
Раздел 1. Документы, подтверждающие правоспособность заемщика	
1.1	Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ) ***(Приложение № 5)***
1.2	Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС индивидуального предпринимателя
1.3	Выписка из ЕГРИП
1.4	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)
1.5	Договоры займа, микрозайма/кредитных договоров по действующим обязательствам (кроме Договоров микрозайма, заключенных с МФО)
1.6	Договоры с поставщиками и подрядчиками (до трех штук)
1.7	Лицензии на осуществление деятельности, сертификаты, разрешения, дипломы (при наличии) (копии)
1.8	Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11)*.**
Раздел 2. Бухгалтерские и финансовые документы	
2.1	Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки – копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате Excel
2.2	Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность)
2.3	Справка с ИФНС (оригинал/электронная форма) по состоянию на дату **не позднее 30 календарных дней** до даты подачи документов в МФО о состоянии расчётов по налогам, сборам, взносам (форма КНД 1160082); Справка из ФНС России по форме КНД 1120518; Справка из ФНС России по форме КНД 1120498 (об открытых расчетных счетах)
2.4	Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью
2.5	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год
2.6	Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный); Оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) в разрезе по счетам за предыдущий год и последний отчетный период предоставляются по запросу МФО.
2.7	Карточка 50 счета за последние 12 месяцев (помесячно); Карточка 51 счета за последние 12 месяцев (помесячно).
	Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel
2.8	Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**
Раздел 3. Документы залога	
3.1	**При залоге недвижимости:**

	1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8(для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости, право аренды (*для земельных участков, расположенных под закладываемым объектом недвижимости - при наличии*) (выписка из ЕГРН (не более 1 месяца) и свидетельство о регистрации права собственности (при наличии)); 3. Копия документа основания возникновения права собственности/права аренды (договор дарения/договор купли-продажи/свидетельство о наследовании, договор аренды и т.п.); 4. Официальное заключение о рыночной стоимости объекта недвижимости (права аренды земельного участка) - (не более 3 месяцев); 5. Нотариальное согласие супруга/супруги на залог объекта недвижимости (при наличии); 6. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) объекта недвижимости. 7. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11, Приложение 12)).***
3.2	**При залоге транспортного средства:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8 (для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС), свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга); 3. Согласие супруга/супруги на залог автотранспорта (по форме МФО ***(Приложение № 13)***) (при наличии); 4. Фото транспортного средства (4-х сторон ТС, номер кузова, салон); 5. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) транспортного средства. 6. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11, Приложение 12)).***
3.3	**При залоге оборудования:** 1. Анкета залогодателя/поручителя (**по форме МФО *(Приложение № 6 (для физических лиц)/ Приложение № 7 (для юридических лиц)/ Приложение № 8 (для индивидуальных предпринимателей)*)**; 2. Копии документов, подтверждающих права собственности (договоры купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.) 3. Технические документы на оборудование (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и т.п.); 4. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС собственника (ов) оборудования. 5. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11, Приложение 12)).***
Раздел 4. Документы поручительства	
4.1	**Для физического лица – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 6)*)**; 2. Копия паспорта (все страницы), ИНН, СНИЛС; 3. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров/в случае перехода на электронную трудовую книжку - справка по форме СТД-Р (в случае невозможности – трудовой договор/справка от работодателя); 4. Справка о размере заработной платы (форма 2 НДФЛ), другом доходе за последние 12 месяцев; 5. Согласие на проверку кредитной истории (по форме МФО ***(Приложение № 11)***)
4.2	**Для юридического лица – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 7)*)**; 2. Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС руководителя; 3. Выписка из ЕГРЮЛ; 4. Устав (в последней редакции); 5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя); 6. Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**; 7. Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel;

	8. Копия протокола/решения собрания учредителей выступить в качестве поручителя (с указанием суммы микрозайма, процентной ставки, вида обеспечения). 9. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 12)*)**
4.3	**Для индивидуального предпринимателя – поручителя:** 1. Анкета залогодателя/поручителя **(по форме МФО *(Приложение № 8)*);** 2. Паспорт (все страницы), ИНН, СНИЛС индивидуального предпринимателя; 3. Выписка из ЕГРИП; 4. Упрощенная форма баланса, отчет о фактических финансовых результатах за 12 месяцев, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности **(рекомендуемая форма согласно Приложению № 9)**; 5. Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, либо карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel. 6. Согласие на проверку кредитной истории **(по форме МФО *(Приложение № 11)*)**
Раздел 5. Дополнительный пакет документов	
5.1	В случае отнесения Заявителя к Начинающему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (Приложение № 10)
5.2	Иные документы по запросу МФО

Приложение № 5 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства и самозанятым гражданам Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма)*		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя						
Дата рождения						
Страна рождения			ИНН			
Место рождения			СНИЛС			
Гражданство			ОГРНИП			
Вид документа, удостоверяющего личность			Дата выдачи			
Серия			Номер			
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	

	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение	☐ Состою в браке ☐ Не состою в браке					
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7			
E-mail		Официальный сайт				
Численность работников (на текущую дату)		Сезонность	☐ Да ☐ Нет			
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев	☐ Да ☐ Нет					
Доходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.						
Расходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения	☐ ОСН ☐ УСН ☐ НПД ☐ ЕСХН ☐ ПАТЕНТ ☐ АУСН					
Основной код ОКВЭД						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))						

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица		
Наименование организации		ИНН
1		2
1		
2		
3		

Физические лица				
Ф.И.О.		Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1		2	3	4
1				
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)		Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества		Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.
1		2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)*

Наименование кредитора		Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1		2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц							

Вид обеспечения (поручительство/ залог)		За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
1		2	3	4	5	6
1						
2						
3						

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____(указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа

Забайкальского Края полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 1-й микрорайон, дом 103, помещение 5 или на адрес электронной почты info@krkfpmp.ru. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Даю свое согласие на размещение моих фамилии, имени и отчества на официальном сайте Фонда *www.fpmp-krasnokamensk.ru в* информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а). _____/ФИО/
(подпись)

Дата:_____

Приложение № 6 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА -
Поручителя/ Залогодателя/ Учредителя

г. Краснокаменск «_____» _____ 20_____г.

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА		
Фамилия, имя, отчество		
Дата и место рождения		
Гражданство		
Документ, удостоверяющий личность	*Вид документа*	
	Серия, номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	
ИНН		
ОГРНИП (при наличии)		
СНИЛС		
Адрес места регистрации	□ Собственность □ Аренда	
Адрес места фактического проживания	□ Собственность □ Аренда	
Адрес временной регистрации	□ ДА □ НЕТ	
Контактная информация:		
Телефоны ***Домашний***		
Рабочий		
Факс		
Мобильный		
Адрес электронной почты		
Семейное положение	□ женат/замужем □ гражданский брак □ холост/не замужем □ разведен/разведена □ вдовец/вдова	
Количество членов семьи *(совместно проживающих)* _____ , в т.ч. иждивенцев		

Является ли Заявитель, учредители/руководитель Заявителя или родственники указанных лиц:

- **иностранным публичным**

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

должностным лицом, □ НЕТ	□ ДА (указать ФИО): _____
- **должностным лицом публичных международных организаций,** □ НЕТ	□ ДА (указать ФИО): _____
- **российским публичным должностным лицом** □ НЕТ	□ ДА (указать ФИО): _____

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАНЯТОСТИ	
□ НЕ РАБОТАЮ (указать источник дохода)	
□ РАБОТАЮ (указать место работы/наименование организации)	
Фактический адрес организации	
Телефон организации	
Сфера деятельности организации	
Срок существования организации	□ до 1 год; □ от 1 года до 3 лет; □ от 3 до 5 лет; □ свыше 5 лет
Должность	
Стаж работы (по данному месту работы)	

3. ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ/РАСХОДАХ	
Среднемесячная заработная плата по основному месту работы, руб.	
Среднемесячная заработная плата по дополнительному месту работы, руб.	
Прочие среднемесячные доходы (расшифровать), руб.	
Среднемесячные расходы на личные нужды (кроме расходов по кредитам/займам), руб.	

4. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ

Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)

Марка, модель	**Год выпуска**	**Адрес местонахождения**	**Оценка текущей стоимости**	**Наличие обременений** (залог,арест,пр

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

			, руб.	оч.)

Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)

Вид имущества, площадь	**Адрес**	**Тип собственности** (долевая, общая (*указать долю и других собственников*); единоличная)	**Дата приобретения** (месяц, год)	**Оценка текущей стоимости,** руб.	**Наличие обременений** (залог, арест, прочее)

5. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Имеете ли Вы на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?	☐ ДА ☐ НЕТ

*Заполните в таблице ниже данные **обо всех ДЕЙСТВУЮЩИХ** кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц и пр.*
*Также отражается информация **о ЗАКРЫТЫХ** на текущую дату обязательствах, **действовавших в течение ТРЁХ последних лет, ЕСЛИ** по ним возникала просроченная задолженность / проводилась реструктуризация/ заключалось мировое соглашение)*

Банк/ Лизинговая компания/ Заимодавец	**Валюта**	**Сумма по договору, руб.**	**Дата выдачи**	**Остаток задолженности, руб.**		**Обеспечение (подробно по действующим)**	**Ежемесячный платеж, руб.**	**Дата погашения по договору / фактического погашения**
				всего (основной долг)	**в т.ч. просроченной**			

Предпринимаете ли Вы в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)	☐ ДА ☐ НЕТ

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.
Подпись _____/_____/

Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	Запрашиваемая сумма, руб.	Цель привлечения денежных средств

Имеются ли у Вас просроченные финансовые обязательства или долги?	☐ ДА Сумма_____руб. ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вас принудительные взыскания долгов?	☐ ДА ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вас текущие судебные решения или разбирательства?	☐ ДА ☐ НЕТ
Имеются ли алиментные обязательства?	☐ ДА Сумма _____руб. ☐ НЕТ

6. СВЕДЕНИЯ О ВЫДАННЫХ ВАМИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ, ГАРАНТИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВЕ

Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	**Банк/ Лизинговая компания**	**Тип обязательств(поручительство, гарантия, залог)**	**Объем обязательств с учетом остатка задолженности, руб.**	**Перечень переданного в залог имущества (при залоге)**	**Дата прекращения обязательства**

7. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ

Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (если да, то за что)?	□ ДА: _____ _____ ____ □ НЕТ
Были ли Вы когда-нибудь приговорены судом к какому-либо наказанию?	□ ДА: _____ _____ ____ □ НЕТ
Были ли у Вас перерывы в трудовом стаже более чем на 2 месяца?	□ ДА: _____ □ НЕТ
Кем Вы приходитесь Заявителю?	

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

Я, _____

заявляю, что данная Анкета предоставлена в Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края *(ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, пом.5 (далее - Фонд)* с целью:

☐ получения микрозайма _____(*наименование юридического лица*)

☐ предоставления поручительства/залога по договору микрозайма, заключаемому с Заявителем.

Я не возражаю против проведения Фондом дальнейшего финансового анализа деятельности Заявителя / Поручителя/ Залогодателя. Я согласен, что Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному мне, которое, по мнению Фонда может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма.

Я согласен, что предоставленные мной копии документов, а также оригинал заявления на получение микрозайма будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная в данной анкете, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление микрозайма.

Заявляю, что информация, предоставленная мной Фонду, в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я даю свое согласие Фонду на проверку или перепроверку в любой форме всех сведений, содержащихся в Анкете и предоставленных мной документах.

Также даю свое согласие на поверку своей кредитной истории и кредитной истории Заявителя/Поручителя по базе данных в любом бюро кредитных историй/кредитных отчетов в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях»

Я осознаю, что обнаружение Фондом скрытой или ложной информации является достаточным условием для отказа в предоставлении микрозайма.

Я подтверждаю, что ознакомлен со всеми условиями предоставления микрозайма, а также с правом Заявителя вернуть микрозаём досрочно. Условия предоставления микрозайма мне разъяснены и понятны.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в Анкете, обязуюсь в трехдневный срок, с момента таких изменений, уведомить об этом Фонд и предоставить подтверждающие документы.

ФИО / _____/ Подпись / _____/ Дата / _____ /

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт серии _____ №_____, выдан _____

_____

Адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 год №152-ФЗ «О персональных данных» сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю *Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, пом.5) (далее - Фонд)* свои персональные данные, указанные в настоящей анкете и в прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие на их обработку и проверку в следующих целях : проверка информации из общедоступных источников о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами; проверка благонадежности и платежеспособности; принятие решения о возможности заключения с поручителем / залогодателем договора микрозайма / залога / поручительства.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, контактный номер телефона, сведения о занятости, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, имеющиеся в настоящее время и в прошлом обязательства по кредитам (займам), информация об алиментных обязательствах, о фактах привлечения к уголовной ответственности и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимая для исполнения последних.

Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача) обезличивание, блокирование и уничтожение и иные действия с учётом действующего законодательства

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов: автоматизированная обработка персональных данных; обработка персональных данных без использования средств автоматизации; смешанная обработка персональных данных.

Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заёмщике/Поручителе/Залогодателе.

Настоящим я проинформирован о том, что все данные, в том числе персональные, предоставленные мною в Фонд могут стать предметом проверки со стороны надзорных и правоохранительных органов, в связи с чем изначально даю свое согласие на передачу им моих персональных данных.

Даю свое согласие на размещение моих фамилии, имени и отчества на официальном сайте Фонда *www.fpmp-krasnokamensk.ru в* информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до момента расторжения договора микрозайма/залога/поручительства, а также в течение 5 (Пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

В случае отказа в заключении договора микрозайма/залога/поручительства не возражаю против хранения предоставленных мною персональных данных в течение 5 (Пяти) лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

ФИО / _____/Подпись / _____/ Дата / _____ /

Анкету проверил и принял: _____ _____

Должность ФИО Подпись

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетируемым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетируемого.

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Приложение № 7 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА - ЗАЛОГОДАТЕЛЯ / ПОРУЧИТЕЛЯ

г. Краснокаменск «_____» _____ 20_____г.

1. СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ		
Наименование юридического лица (в т.ч. организационно-правовая форма)	**Полное**	
	Сокращенное	
ИНН / КПП		
ОГРН		
Дата государственной регистрации		
Адрес местонахождения (юридический)		
Контактная информация:		
Телефон / факс		
Адрес электронной почты		
Сайт	www.	
Контактное лицо	ФИО_____ _____ Должность_____ _____ Контактный телефон_____ ____	

УЧРЕДИТЕЛИ (УЧАСТНИКИ) Юридического лица		
Наименование ЮЛ/ ФИО ФЛ	**Доля в уставном капитале, %**	**ИНН**

РУКОВОДИТЕЛЬ Юридического лица		
Должность		
ФИО		
Пол	□ МУЖСКОЙ	□ ЖЕНСКИЙ
Дата, место рождения		
ИНН		
Документ, удостоверяющий личность	**Вид документа**	

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

	Серия		**Номер**	
	Кем выдан			
	Когда выдан		**Код подразделения**	
Адрес места жительства (регистрации)				
Адрес места фактического проживания				
Адрес временной регистрации	□ ДА □ НЕТ			

КОНЕЧНЫЕ БЕНЕФИЦИАРЫ (выгодоприобретатели, собственники бизнеса):

Бенефициарным (-ными) владельцем (-цами) бизнеса являются следующие лица (перечислить):

_____

Является ли Заявитель, учредители/руководитель Заявителя или родственники указанных лиц:

- **иностранным публичным должностным лицом,**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

- **должностным лицом публичных международных организаций,**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

- **российским публичным должностным лицом**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БИЗНЕСЕ

Система налогообложения:	□ ОБЩАЯ	□ УСН 6%	□ УСН 15%
	□ ЕНВД	□ ЕСХН	□ ПАТЕНТНАЯ

Виды деятельности юридического лица:

Фактически осуществляемые виды деятельности, в т.ч. отметить основной (по ОКВЭД с расшифровкой):	**Доля в общем объёме доходов, %**	**Фактический опыт работы в данном бизнесе, лет:**

Имеются ли все необходимые для осуществления деятельности лицензии, патенты, разрешения:	□ ДА □ НЕТ □ НЕ ТРЕБУЕТСЯ
Адрес местонахождения бизнеса (если адресов несколько – указать все, отметить собственность или в аренде)	- _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА
Общее количество сотрудников (не считая ИП):	
в том числе:	
инвалидов	
штатных (официально трудоустроенных)	

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

внештатных (по договору гражданско-правового характера / субподряда)	
Средняя заработная плата, руб.	

Основные поставщики

Наименование / Местонахождение (город)	Вид поставляемой продукции / услуг	Срок сотрудничества	Условия расчетов (По факту / Предоплата / Отсрочка (в днях))	Форма расчетов (налич./безнал.)	Доля от общего объема поставок
Общее количество поставщиков:					

Основные покупатели

Наименование	Вид приобретаемой продукции / услуг	Срок сотрудничества	Условия расчетов (По факту / Предоплата / Отсрочка (в днях))	Форма расчетов (налич./безнал.)	Доля от общего объема поставок
Общее количество покупателей:					

Сезонность деятельности (в случае наличия сезонности указать периоды спада/подъема и причины)	□ сезонность отсутствует □ деятельность сезонная, в т.ч. подъём _____ спад _____ _ Причины _____

СВЯЗАННЫЕ КОМПАНИИ (ИП, ЮЛ)

Учредителем/участником каких организаций является Ваша компания ?

Наименование организации	Доля участия, %	ИНН организации

Какие компании (предприниматели) являются связанными (аффилированными) по отношению к Вашей компании, кроме указанных выше? Укажите их наименование/ФИО и ИНН.
(к связанным относятся юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Вашей организации, или на деятельность которых Ваша организация способна оказывать влияние)

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ РАСЧЁТНЫХ СЧЕТАХ (<u>указать счета во ВСЕХ банках</u>)

Наименование банка / Местонахождение банка (город)	Номер счета	Валюта счета	Среднемесячные обороты, руб. (за последние 6 мес.)

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

4. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Имеет ли Ваша компания на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?	☐ ДА ☐ НЕТ

*Заполните в таблице ниже данные **обо всех ДЕЙСТВУЮЩИХ** кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц и пр.*
*Также отражается информация **о ЗАКРЫТЫХ** на текущую дату обязательствах, **действовавших в течение ТРЁХ последних лет, ЕСЛИ** по ним возникала просроченная задолженность / проводилась реструктуризация/ заключалось мировое соглашение)*

Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	**Валюта**	**Сумма по договору, руб.**	**Дата выдачи**	**Остаток задолженности, руб.**		**Обеспечение (подробно по действующим)**	**Ежемесячный платеж, руб.**	**Дата погашения по договору/ фактического погашения**
				всего (основной долг)	**в т.ч. просроченной**			

Предпринимает ли Ваша компания в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)	☐ ДА ☐ НЕТ

Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	**Запрашиваемая сумма, руб.**	**Цель привлечения денежных средств**

Имеются ли у Юридического лица просроченные финансовые обязательства или долги?	☐ ДА Сумма_____рублей ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вашей компании принудительные взыскания долгов?	☐ ДА ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вашей компании текущие судебные решения или разбирательства?	☐ ДА ☐ НЕТ

5. СВЕДЕНИЯ О ВЫДАННЫХ ВАМИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ, ГАРАНТИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВЕ

Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	**Банк/ Лизинговая компания**	**Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)**	**Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.**	**Перечень переданного в залог имущества (при залоге)**	**Дата прекращения обязательства**

6. ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ/РАСХОДАХ

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.
Подпись _____/_____/

Среднемесячные доходы от осуществления предпринимательской деятельности, руб.	
Прочие среднемесячные доходы (расшифровать), руб.	
Среднемесячные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (кроме расходов по кредитам/займам), руб.	

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТИВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)

Марка, модель	**Год выпуска**	**Адрес местонахождения**	**Оценка текущей стоимости, руб.**	**Наличие обременений** (залог,арест,проч.)

Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)

Вид имущества, площадь	**Адрес**	**Тип собственности** (долевая, общая (*указать долю и других собственников*); единоличная)	**Дата приобретения** (месяц, год)	**Оценка текущей стоимости,** руб.	**Наличие обременений** (залог, арест, прочее)

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(используйте данный раздел для указания дополнительной информации, о которой желаете уведомить Фонд)

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

9. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

Я, _____
являясь единоличным исполнительным органом юридического лица (иным лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности _____),
заявляю, что данная Анкета предоставлена в Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края *(ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, помещение 5 (далее - Фонд)* с целью:

☐ получения микрозайма _____
(в настоящей Анкете именуемый Заявитель).
☐ предоставления поручительства по договору микрозайма, заключаемому с Заявителем.

Я не возражаю против проведения Фондом дальнейшего финансового анализа деятельности Заявителя / Поручителя. Я согласен, что Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному мне, которое, по мнению Фонда может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма.

Я согласен, что предоставленные мной копии документов, а также оригинал заявления на получение микрозайма будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная в данной анкете, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление микрозайма.

Заявляю, что информация, предоставленная мной Фонду, в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я даю свое согласие Фонду на проверку или перепроверку в любой форме всех сведений, содержащихся в Анкете и предоставленных мной документах.

Также даю свое согласие на поверку своей кредитной истории и кредитной истории Заявителя/Поручителя по базе данных в любом бюро кредитных историй/кредитных отчетов в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях»

Также даю согласие на сбор и размещение сведений о заявителе - получателе поддержки в объёме и порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае предоставления микрозайма. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Я осознаю, что обнаружение Фондом скрытой или ложной информации является достаточным условием для отказа в предоставлении микрозайма.

Я подтверждаю, что ознакомлен со всеми условиями предоставления микрозайма, а также с правом Заявителя вернуть микрозаём досрочно. Условия предоставления микрозайма мне разъяснены и понятны.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в Анкете, обязуюсь в трехдневный срок, с момента таких изменений, уведомить об этом Фонд и предоставить подтверждающие документы.

ФИО / _____/ Подпись / _____/ Дата / _____ /

10. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт серии _____ №_____, выдан _____

_____

Адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания _____,

являясь единоличным исполнительным органом юридического лица (иным лицом, действующим от имени юридического лица по доверенности_____),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 год №152-ФЗ «О персональных данных» сознательно, свободно, своей волей предоставляю *Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, пом. 5) (далее - Фонд)* свои персональные данные, указанные в настоящей анкете и в прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие на их обработку и проверку в следующих целях : проверка информации из общедоступных источников о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами; проверка благонадежности и кредитоспособности; принятие решения о возможности заключения с поручителем / залогодателем договора микрозайма / залога / поручительства.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, контактный номер телефона, сведения о занятости, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, имеющиеся в настоящее время и в прошлом обязательства по кредитам (займам), информация об алиментных обязательствах, о фактах привлечения к уголовной ответственности и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимая для исполнения последних.

Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача) обезличивание, блокирование и уничтожение и иные действия с учётом действующего законодательства

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов: автоматизированная обработка персональных данных; обработка персональных данных без использования средств автоматизации; смешанная обработка персональных данных.

Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заёмщике.

Настоящим я проинформирован о том, что все данные, в том числе персональные, предоставленные мною в Фонд могут стать предметом проверки со стороны надзорных и правоохранительных органов, в связи с чем изначально даю свое согласие на передачу им моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до момента расторжения договора микрозайма/залога/поручительства, а также в течение 5 (Пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

В случае отказа в заключение договора микрозайма/залога/поручительства не возражаю против хранения предоставленных мною персональных данных в течение 5 (Пяти) лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.

ФИО / _____/ Подпись / _____/Дата / _____ /

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Анкету проверил и принял: _____ _____

_____

Должность ФИО Подпись

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетируемым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетируемого.

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Приложение № 8 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

г. Краснокаменск «_____» _____ 20_____г.

1. ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ		
Фамилия, имя, отчество		
Дата и место рождения		
Гражданство		
Документ, удостоверяющий личность	*Вид документа*	
	Серия, номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Код подразделения	
ИНН		
ОГРНИП		
СНИЛС		
Адрес места регистрации	□ Собственность □ Аренда	
Адрес места фактического проживания	□ Собственность □ Аренда	
Адрес временной регистрации	□ ДА □ НЕТ	
Контактная информация:		
Телефоны	***Домашний***	
	Рабочий	
	Факс	
	Мобильный	
Адрес электронной почты		
Сайт	www.	
Семейное положение	□ женат/замужем □ гражданский брак □ холост/не замужем □ разведен/разведена □ вдовец/вдова	
Количество членов семьи *(совместно проживающих)* _____ , в т.ч. иждивенцев _____		
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О БИЗНЕСЕ		

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.
Подпись _____/_____/

Система налогообложения:	□ ОБЩАЯ □ УСН 6% □ УСН 15% □ ЕНВД □ ЕСХН □ ПАТЕНТНАЯ

Виды деятельности индивидуального предпринимателя:		
Фактически осуществляемые виды деятельности, в т.ч. отметить основной (по ОКВЭД с расшифровкой):	**Доля в общем объёме доходов, %**	**Фактический опыт работы в данном бизнесе, лет:**

Имеются ли все необходимые для осуществления деятельности лицензии, патенты, разрешения:	□ ДА □ НЕТ □ НЕ ТРЕБУЕТСЯ
Адрес местонахождения бизнеса (если адресов несколько – указать все, отметить собственность или в аренде)	- _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА - _____ □ СОБСТВЕННОСТЬ □ АРЕНДА
Общее количество сотрудников (не считая ИП):	
в том числе:	
членов семьи ИП	
инвалидов	
штатных (официально трудоустроенных)	
внештатных (по договору гражданско-правового характера / субподряда)	
Средняя заработная плата, руб.	

Основные поставщики

Наименование / Местонахождение (город)	**Вид поставляемой продукции / услуг**	**Срок сотрудничества**	**Условия расчетов (По факту / Предоплата / Отсрочка (в днях))**	**Форма расчетов (налич./безнал.)**	**Доля от общего объема поставок**
Общее количество поставщиков:					

Основные покупатели

Наименование	**Вид приобретаемой продукции / услуг**	**Срок сотрудничества**	**Условия расчетов (По факту / Предоплата / Отсрочка (в днях))**	**Форма расчетов (налич./безнал.)**	**Доля от общего объема поставок**

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Общее количество покупателей:	
Сезонность деятельности (в случае наличия сезонности указать периоды спада/подъема и причины)	□ сезонность отсутствует □ деятельность сезонная, в т.ч. подъём _____ спад _____ _ Причины _____

СВЯЗАННЫЕ КОМПАНИИ (ИП, ЮЛ)

Учредителем (совладельцем) каких организаций Вы являетесь?

Наименование организации	Доля	ИНН организации

Какие компании (предприниматели) являются связанными (аффилированными) по отношению к Вам, кроме указанных выше? Укажите их наименование/ФИО и ИНН.
(к связанным относятся юридические и (или) физические лица, способные оказывать влияние на деятельность Вашей организации, или на деятельность которых Ваша организация способна оказывать влияние)

Конечные бенефициары (выгодоприобретатели, собственники бизнеса):

□ Я являюсь конечным бенефициарным владельцем бизнеса

□ Бенефициарным (-ными) владельцем (-цами) бизнеса являются следующие лица (перечислить):

_____

Является ли Заявитель, учредители/руководитель Заявителя или родственники указанных лиц:

- **иностранным публичным должностным лицом,**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

- **должностным лицом публичных международных организаций,**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

- **российским публичным должностным лицом**

□ НЕТ | □ ДА (указать ФИО):

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ РАСЧЁТНЫХ СЧЕТАХ (указать счета во ВСЕХ банках)

Наименование банка / Местонахождение банка (город)	Номер счета	Валюта счета	Среднемесячные обороты, руб. (за последние 6 мес.)

4. СВЕДЕНИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ И ТЕКУЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Имеете ли Вы на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?	☐ ДА ☐ НЕТ

*Заполните в таблице ниже данные **обо всех ДЕЙСТВУЮЩИХ** кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц и пр.*
*Также отражается информация **о ЗАКРЫТЫХ** на текущую дату обязательствах, **действовавших в течение ТРЕХ последних лет, ЕСЛИ** по ним возникала просроченная задолженность /*

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

проводилась реструктуризация/ заключалось мировое соглашение)

Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	**Валюта**	**Сумма по договору, руб.**	**Дата выдачи**	**Остаток задолженности, руб.**		**Обеспечение (подробно по действующим)**	**Ежемесячный платеж, руб.**	**Дата погашения по договору/ фактического погашения**
				всего (основной долг)	**в т.ч. просроченной**			

Предпринимаете ли Вы в настоящее время действия по получению кредитов в других организациях? (Если да, заполните таблицу ниже)	☐ ДА ☐ НЕТ

Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	**Запрашиваемая сумма, руб.**	**Цель привлечения денежных средств**

Имеются ли у Вас просроченные финансовые обязательства или долги?	☐ ДА Сумма_____рублей ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вас принудительные взыскания долгов?	☐ ДА ☐ НЕТ
Имеются ли в отношении Вас текущие судебные решения или разбирательства?	☐ ДА ☐ НЕТ
Имеются ли алиментные обязательства?	☐ ДА Сумма _____ рублей ☐ НЕТ

5. СВЕДЕНИЯ О ВЫДАННЫХ ВАМИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ, ГАРАНТИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЕННОМ В ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВЕ

Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	**Банк/ Лизинговая компания**	**Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)**	**Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.**	**Перечень переданного в залог имущества (при залоге)**	**Дата прекращения обязательства**

6. ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ/РАСХОДАХ

Среднемесячные доходы от осуществления предпринимательской деятельности, руб.	
Прочие среднемесячные доходы (расшифровать), руб.	

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Среднемесячные расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (кроме расходов по кредитам/займам), руб.	
Среднемесячные расходы на личные нужды (кроме расходов по кредитам/займам), руб.	

7. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТИВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (как используемое в бизнесе, так и личное имущество)

Движимое имущество (автотранспорт, оборудование, спецтехника и пр.)

Марка, модель	**Год выпуска**	**Адрес местонахождения**	**Оценка текущей стоимости, руб.**	**Наличие обременений** (залог,арест,проч.)

Недвижимое имущество (комната, квартира, дом, земля, гараж и пр.)

Вид имущества, площадь	**Адрес**	**Тип собственности** (долевая, общая (*указать долю и других собственников*); единоличная)	**Дата приобретения** (месяц, год)	**Оценка текущей стоимости,** руб.	**Наличие обременений** (залог, арест, прочее)

8. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Дополнительное место работы (вид деятельности организации)**, должность, среднемесячный доход (руб.)**	
Имеются ли у Вас благодарственные письма, дипломы, почетные грамоты и пр., подтверждающие деловую репутацию?	□ ДА □ НЕТ
Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (если да, то за что)?	□ ДА: _____ ___ _____ _____ □ НЕТ
Какими услугами Фонда Вы пользовались ранее?	□ Займы □ Семинары, тренинги □ Консультации □ Не пользовались

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

9. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

Я, _____

являясь индивидуальным предпринимателем (иным лицом, действующим от имени индивидуального предпринимателя по доверенности _____), заявляю, что данная Анкета предоставлена в Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края *(ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, пом.5) (далее - Фонд)* с целью:

☐ предоставления поручительства по договору микрозайма, заключаемому с Заявителем.

Я не возражаю против проведения Фондом дальнейшего финансового анализа деятельности Заявителя / Поручителя. Я согласен, что Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному мне, которое, по мнению Фонда может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма.

Я согласен, что предоставленные мной копии документов, а также оригинал заявления на получение микрозайма будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная в данной анкете, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу заявки на предоставление микрозайма.

Заявляю, что информация, предоставленная мной Фонду, в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Я даю свое согласие Фонду на проверку или перепроверку в любой форме всех сведений, содержащихся в Анкете и предоставленных мной документах.

Также даю свое согласие на поверку своей кредитной истории и кредитной истории Заявителя/Поручителя по базе данных в любом бюро кредитных историй/кредитных отчетов в соответствии со статьей 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях»

Также даю согласие на сбор и размещение сведений о заявителе - получателе поддержки в объёме и порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае предоставления микрозайма. Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Я осознаю, что обнаружение Фондом скрытой или ложной информации является достаточным условием для отказа в предоставлении микрозайма.

Я подтверждаю, что ознакомлен со всеми условиями предоставления микрозайма, а также с правом Заявителя вернуть микрозаём досрочно. Условия предоставления микрозайма мне разъяснены и понятны.

В случае изменения каких-либо сведений, содержащихся в Анкете, обязуюсь в трехдневный срок, с момента таких изменений, уведомить об этом Фонд и предоставить подтверждающие документы.

ФИО / _____/ Подпись / _____/ Дата / _____ /

10. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Дата рождения _____

Паспорт серии _____ №_____, выдан _____

Адрес места жительства (регистрации)/ места пребывания

_____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 год №152-ФЗ «О персональных данных» сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю *Микрокредитную компанию Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (ОГРН 1117500000694, ИНН 7530999013, адрес местонахождения: 674673, Забайкальский край, г. Краснокаменск, дом 103, пом.5 (далее - Фонд)* свои персональные данные, указанные в настоящей анкете и в прилагаемых к ней документах, и выражаю согласие на их обработку и проверку в следующих целях : проверка информации из общедоступных источников о наличии/отсутствии обязательств перед третьими лицами; проверка благонадежности и кредитоспособности; принятие решения о возможности заключения с заемщиком / поручителем / залогодателем договора микрозайма / залога / поручительства.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации), или места пребывания, контактный номер телефона, сведения о занятости, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, имеющиеся в настоящее время и в прошлом обязательства по кредитам (займам), информация об алиментных обязательствах, о фактах привлечения к уголовной ответственности и иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Фонду в связи с заключением и исполнением вышеуказанных договоров и необходимая для исполнения последних.

Перечень действий по обработке персональных данных, на совершение которых распространяется согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача) обезличивание, блокирование и уничтожение и иные действия с учётом действующего законодательства.

Обработка Персональных данных осуществляется Фондом с применением следующих основных способов: автоматизированная обработка персональных данных; обработка персональных данных без использования средств автоматизации; смешанная обработка персональных данных.

Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов.

Данное согласие распространяется на случаи предоставления Фондом моих персональных данных третьим лицам, осуществляющим оказание услуг по сбору оперативной, экономической и иной информации о Заёмщике.

Настоящим я проинформирован о том, что все данные, в том числе персональные, предоставленные мною в Фонд могут стать предметом проверки со стороны надзорных и правоохранительных органов, в связи с чем изначально даю свое согласие на передачу им моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно до момента расторжения договора микрозайма/залога/поручительства, а также в течение 5 (Пяти) лет после исполнения договорных обязательств.

В случае отказа в заключении договора микрозайма/залога/поручительства не возражаю против хранения предоставленных мною персональных данных в течение 5 (Пяти) лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения под роспись уполномоченному представителю Фонда.

ФИО / _____/ Подпись / _____/ Дата / _____ /

Анкету проверил и принял: _____ _____

_____

Должность ФИО Подпись

ВНИМАНИЕ!

Анкета заполняется в печатном или рукописном виде. Каждая страница Анкеты должна быть подписана Анкетируемым лично. Исправления, допущенные по тексту Анкеты, должны быть заверены подписью Анкетируемого.

Информация, предоставленная мной в т.ч. в настоящей Анкете и приложенных документах, является полной, подлинной, точной и достоверной во всех отношениях.

Подпись _____/_____/

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

_____
наименование ЮЛ/ИП

по состоянию на дату "___" _____20__г.

АКТИВ	рубли	ПАССИВ	рубли
Ликвидные средства всего, в.т.ч.:	-	**Краткосрочные обязательства, в т.ч.:**	-
Касса		Задолженнность перед бюджетом	
Банковский счет		Задолженность по заработной плате	
Финансовые вложения, ценные бумаги		Задолженность по аренде,	
Дебиторская задолженность всего, в т.ч.	-	Предоплата покупателей (авансы)	
Счета к получению, всего		Задолженность перед поставщиками	
- в том числе просроченные		*- в том числе просроченная*	
Предоплата поставщикам (авансы выданные)		Прочее *(расшифровать)*	
Прочее *(расшифровать)*			
Товары и запасы всего, в т.ч.:	-	**Краткосрочные кредиты/займы (сроком < 12 мес.), в т.ч.**	-
Сырье, материалы, полуфабрикаты		Кредиты, займы	
Готовая продукция		Займы НМК ФПМП ЗК, ООО МК ЗМЦ, МКК ФПМП ГП "Город Краснокаменск"	
Товары для перепродажи		Займы собственников	
Внеоборотные активы, в т.ч.:	-	**Долгосрочные кредиты, займы (сроком > 12 мес.)**	-
Объекты недвижимости		Кредиты, займы	
Торговое оборуд., офисная техника		Займы НМК ФПМП ЗК, ООО МК ЗМЦ, МКК ФПМП ГП "Город Краснокаменск"	
Автотранспорт, спецтехника		Займы собственников	
Прочее		**СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ**	-
БАЛАНС	-	**БАЛАНС:**	-

Руководитель / ИП:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

Главный бухгалтер:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

«_____» _____ 20 ___г.

Приложение № 9 к Положению о правилах предоставления микрозаймов

Отчет о фактических финансовых результатах за период

□ **по отгрузке /** □ **по оплате** — *выбрать*

наименование ЮЛ/ИП

□ **в тыс.руб. /** □ **в рублях** — *выбрать*

п.	Значение показателя			Расчёт	Факт (за 12 завершённых месяцев, предшествующих дате обращения за микрозаймом)											
					месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год	месяц, год
1	**Доходы, всего**			сумма с п.1.1 по п.1.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг															
1.2	Выручка от продажи основных средств и иного имущества															
1.3	Кредиты и займы полученные															
1.4	Прочие доходы (продажа/аренда личного имущества, з/п, проценты к получению (дивиденды))															
2	**Расходы, всего**			сумма с п.2.1 по п.2.14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Оплата товаров, сырья, материалов															
2.2	Оплата услуг подрядных организаций															
2.3	**Оплата труда (общий ФОТ) :**	**кол-во чел.**		сумма 2-ух строк ниже	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в т.ч. Заработная плата	*кол-во чел*														
	в т.ч. Отчисления в ФСС, ПФС, ФМС (30,2% от ФОТ) по работникам	*кол-во чел*														
2.4	Отчисления в ФСС, ПФС, ФМС с ИП															
2.5	Аренда	кв.м.														
2.6	Коммунальные	кв.м.														
2.7	Охрана															
2.8	Транспортные расходы	шт.														
2.9	Связь и административные расходы, реклама															
2.10	Прочие расходы (банк.обслуж-е и проч.-расшифровать)															
2.11	**Платежи по кредитам/займам, в т.ч.:**			сумма 4-ёх строк ниже	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Платежи по займам ФПМП															
	Платежи по займам ЗМЦ															
	Лизинговые платежи															
	Прочие кредиты / займы															
2.12	**Налоги, сборы и приравненные к ним платежи, в. т.ч.**			сумма 2-ух строк ниже	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	налоги с дохода (Налог на прибыль/НДФЛ , ЕСХН, УСН,ЕНВД															
	остальные налоги, сборы, платежи															
2.13	Дивиденды/личные изъятия ИП (в т.ч.алименты,оплата личных кредитов, содержание семьи и проч.)															
2.14	Инвестиционные расходы (приобретение/модернизация основных средств)															
3	**Результат за период**			п.1 минус п.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель ООО _____ / Индивидуальный предприниматель: _____ / _____ /

подпись ФИО

«_____» _____ 20 ____ г. м.п.

Приложение № 9
к Правилам предоставления микрозаймов

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности

_____
наименование ЮЛ/ИП

по состоянию на дату "___" _____ 20__ г.

1. Дебиторы					
Наименование предприятия	**Сумма задолженности, руб.**	**Дата возникновения задолженности**	**Дата погашения задолженности**	**в т.ч. просроченная задолженность, руб.**	**Комментарии**
Прочие					
Итого:	-			-	

2. Кредиторы					
Наименование предприятия	**Сумма задолженности, руб.**	**Дата возникновения задолженности**	**Дата погашения задолженности**	**в т.ч. просроченная задолженность, руб.**	**Комментарии**
Прочие					
Итого:	-			-	

Руководитель / Индивидуальный предприниматель:

_____ / _____
(подпись) ФИО

М.П.

«_____» _____ 20 ___г.

Главный бухгалтер:

_____ / _____ /
(подпись) ФИО

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

(для самозанятых граждан, ИП / ЮЛ, фактически осуществляющих деятельность менее 12 месяцев / либо планирующих открытие нового / развитие действующего направления деятельности)

наименование Заявителя (ИП / ЮЛ / самозанятый гражданин)

Раздел "ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ"		
Общая сумма затрат, необходимых для реализации проекта		рублей
Из них за счет собственных средств,		рублей
в том числе фактически произведенные затраты		рублей
Потребность в заемных средствах (микрозайме)		рублей
Срок пользования микрозаймом		месяцев
Приемлемая процентная ставка (используемая в расчетах ТЭО)		% годовых
Цель микрозайма	□ пополнение оборотных средств	
	□ приобретение нового оборудования	
	□ финансирование выпуска новых продуктов/оказания новых услуг	
	□ финансирование расширения компании	
	□ создание бизнеса	
	□ вывод действующего Бизнеса на более рентабельные показатели	
Подробно направление расходования заёмных средств (что, где, у кого и в какие сроки запланировано приобретать)		
Режим погашения основного долга (обоснование необходимости отсрочки)		
Источники погашения займа		
Какие еще средства, кроме микрозайма запланировано вкладывать в проект, в т.ч. источники их образования		рублей
Раздел "РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА"		
Отрасль планируемой деятельности		
Краткая история бизнеса, чем обусловлен выбор именно этой отрасли? Источники ранее произведенных вложений в проект / создание бизнеса/ развитие бизнеса		

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
подпись м.п. ФИО .

Краткое описание применяемой технологии производства продукции (работ, услуг) - в случае модернизации действующего бизнеса/вида деятельности	
Характеристика планируемых изменений в технологии производства, в т.ч. в связи с планируемым приобретением материально-технических ресурсов за счет заёмных средств - в случае модернизации действующего бизнеса/вида деятельности	
Основной товар / услуга компании	
Кто является Вашим потенциальным клиентом?	
Основные характеристики товара / услуги	

Выделите основные группы Ваших товаров/услуг:

Наименование группы	*Плановый объем производства / реалиации, количество (натур.ед)*	*Себестоимость на ед. в среднем, рублей*
- группа 1		
- группа 2		
- группа 3		
- группа 4		
- группа 5		
- группа 6		

Как Вы будете позиционировать свою продукцию/услугу на рынке?	
Основной способ продаж Вашей продукции	□ прямые продажи покупателям / заказчикам
	□ продажи через сеть торговых точек
	□ телефонные продажи
	□ продажи через торговых агентов/дистрибьюторов
	□ оптовые продажи
	□ продажи через интернет
Кто является Вашими основными конкурентами? *(укажите не менее трёх)*	
Какое ваше основное отличие от конкурентов?	
Когда планируется старт Проекта (месяц, год)?	
К какому сроку ожидается, что компания начнёт приносить прибыль (месяц, год)?	
Где Вы будете размещать рекламу?	
Какое количество персонала будет работать в компании?	

Потребность в трудовых ресурсах

Должность	*Кол-во, чел.*	*Оклад, рублей*
ФОТ		-
Социальные отчисления		-
ИТОГО с отчислениями		-

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
подпись м.п. ФИО .

Раздел "СВОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА" *		
Инвестиции (начальные затраты до старта бизнеса)		
Наименование вложений	**Стоимость, рублей**	
Закуп оборудования		
Покупка недвижимого имущества		
Ремонт		
Создание сайта (интернет-магазина)		
Покупка программного обеспечения		
Закуп сырья, материалов для производства и/или товаров для перепродажи		
Прочее (расшифровать)		
ИТОГО инвестиции	**0**	
Ожидаемая среднемесячная выручка (по группам товаров/услуг):		
Наименование группы	**Среднемесячный плановый объём продаж в 1-ый год реализации проекта**	
	в натуральных ед.	**в рублях**
- группа 1		
- группа 2		
- группа 3		
- группа 4		
- группа 5		
- группа 6		
ИТОГО ежемесячная выручка		-
Ожидаемые среднемесячные расходы		
Постоянные затраты	***Средние затраты в месяц, рублей***	
Заработная плата с отчислениями		
Аренда помещений		
Налоги		
Хостинг сайта		
Амортизация/обслуживание основных средств		
Обслуживание кредитов и займов с учетом платежа по займу Фонда		
Прочие постоянные затраты (расшифровать)		
Переменные затраты	***Средние затраты в месяц, рублей***	
Закуп сырья, материалов для производства и/или товаров для перепродажи		
Оплата за оказанные услуги по договорам подряда/ГПХ		
Коммунальные платежи (вода, тел,э/э и пр.)		
Транспортные расходы		
Расходы на рекламу		
Прочие переменные затраты (расшифровать)		
Итого постоянные затраты:	-	
Итого переменные затраты:	-	
ИТОГО все затраты:	-	
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ в мес.	-	
Показатели эффективности проекта		
Чистая прибыль за год	-	
Срок окупаемости проекта, мес. *(Инвестиции/Чистая прибыль в мес.+1)*	#ДЕЛ/0!	
Рентабельность проекта, % *(Чистая прибыль в мес./ Выручка в мес.)* 100%*	0%	

* Дополнительно предоставляется **Прогноз планируемых финансовых результатов Компании** на период пользования микрозаймом - по форме Микрофинансовой организации *(Приложение 9 к Правилам предоставления микрозаймов)*

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____ подпись м.п. /_____/ ФИО .

Приложение № 11 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

СОГЛАСИЕ
физического лица
на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй

«____» _____ 20___г.

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

«_____» _____ _____ года рождения, место рождения: _____

_____

паспорт серия и номер _____выдан _____

_____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

дата выдачи _____ _____ _____ г., код подразделения _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

ИНН _____, СНИЛС_____.

даю согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, как пользователю и источнику формирования кредитной истории, на получение в АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ "ОБЪЕДИНЕННОЕ КРЕДИТНОЕ БЮРО" кредитных отчетов, содержащих информацию, входящую в состав моей кредитной истории, в порядке, установленным Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях».

Целью получения кредитного отчета является:

☐ принятие МКК ФПМП КМО ЗК решения о предоставлении мне микрозайма, а также заключение договора микрозайма и его обслуживание;

☐ принятие МКК ФПМП КМО ЗК решения об обеспечении исполнения обязательств, по которому будет являться предоставляемое мною поручительство/и (или) залог личного движимого/недвижимого имущества.

Настоящее согласие действительно в течение 6 (Шести) месяцев с даты его предоставления, т.е. до «____» _____ 20____ г. включительно. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор микрозайма, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 12 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

СОГЛАСИЕ
Юридического лица
на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй

«____» _____ 20___г.

_____
(полное наименование юридического лица)
(ОГРН _____, ИНН _____), именуемая в дальнейшем Организация, в лице _____,
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)
действующего (-ей) на основании _____
дает согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа, как пользователю и источнику формирования кредитной истории, на получение в АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ "ОБЪЕДИНЕННОЕ КРЕДИТНОЕ БЮРО" кредитных отчетов, содержащих информацию, входящую в состав кредитной истории _____,
(сокращенное наименование юридического лица)
в порядке, установленным Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях».

Целью получения кредитного отчета является:

☐ принятие МКК ФПМП КМО ЗК решения о предоставлении Организации микрозайма, а также заключение договора микрозайма и его обслуживание;

☐ принятие МКК ФПМП КМО ЗК решения об обеспечении исполнения обязательств, по которому будет являться предоставляемое Организацией поручительство/и (или) залог движимого/недвижимого имущества.

Настоящее согласие действительно в течение 6 (Шести) месяцев с даты его предоставления, т.е. до «____» _____ 20___ г. включительно. В случае, если в течение указанного срока будет заключен договор микрозайма, настоящее согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора микрозайма.

Код субъекта кредитной истории (при наличии) _____

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О./Наименование заёмщика/поручителя)

Приложение № 13 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору
МКК Фонд поддержки малого предпринимательства
Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края
_____

от гр. _____,
зарегистрированной (-ому) по адресу: Забайкальский край,
_____
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____
телефон: _____

СОГЛАСИЕ

г. Краснокаменск «_____» _____ ____г.

Я, гр. _____ _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: ____, пол: _____, паспорт серия _____ номер_____, выдан _____ _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____ _____, в соответствии со статьей 35 Семейного кодекса Российской Федерации даю согласие своему супругу, _____, _____ года рождения, место рождения: _____ гражданство: _____, пол: _____, паспорт серия_____ номер_____, выдан _____ _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(-а) по адресу: _____, (Свидетельство о заключении брака_____, выдано *кем* _____, *когда* _____ года, номер актовой записи _____, брак заключен _____ года),

СОГЛАСНА (СОГЛАСЕН) на предоставление моим супругом (супругой) _____ в залог ***Микрокредитной компании Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее - Фонд)*** следующего имущества, приобретенного в период брака и являющегося совместным имуществом супругов:

Легковой автомобиль марки _____ со следующими техническими характеристиками:

Марка модель	
Регистрационный знак	
Идентификационный номер	
Наименование (тип) ТС	
Год выпуска	
Модель, № двигателя	
Шасси, рама №	
Кузов (прицеп)	
Цвет кузова (кабины)	

паспорт транспортного средства серия _____ № _____, выдан _____,
с целью обеспечения исполнения обязательств перед Фондом _____ (ОГРН_____) по договору микрозайма, с возможностью обращения взыскания на это имущество.
Мне хорошо известны негативные для меня последствия обращения взыскания на заложенное имущество, которые могут наступить в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения моим супругом, _____, обязательств по вышеуказанным договору займа и договору залога.

В связи с изложенным я, _____ не возражаю против заключения моим супругом договора залога.
Содержание статей 34 и 35 Семейного кодекса Российской Федерации нотариусом мне разъяснено и понятно.

Подпись _____ /_____/
ФИО

Приложение № 14 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Форма
уведомления об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Уведомление
об отзыве Заявки на предоставление Микрозайма

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения Микрозайма.

_____/ (подпись) _____(ФИО) _____(Дата)

Приложение № 15 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Форма
уведомление об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Уведомление
об отказе в приеме Заявки/ в предоставлении Микрозайма

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении Микрозайма по результатам рассмотрения Заявки по следующим основаниям _____
_____

Вы вправе повторно обратиться с Заявкой на получение Микрозайма после устранения указанных оснований для отказа.

Исполнительный директор /_____/_____/

Приложение № 16 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Форма
уведомления о предоставлении Микрозайма

Уведомление
о предоставлении Микрозайма

По результатам рассмотрения Вашей Заявки принято решение о предоставлении Вам Микрозайма на следующих условиях:

Сумма Микрозайма, руб.	Срок Микрозайма, мес.	Процентная ставка, %

Исполнительный директор /_____/_____/

Приложение № 17 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Форма
уведомления о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

Уведомление
о предоставлении отчета о целевом использовании средств Микрозайма

В течение 60 (шестидесяти) рабочих дней Вам необходимо предоставить отчет о целевом использовании средств Микрозайма в личный кабинет ГМФО.

В случае непредставления вышеуказанного отчета в установленный срок будет принято решение о нарушении условий Договора микрозайма с Вашей стороны.

Исполнительный директор /_____/_____/

Приложение № 18 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору МКК ФПМП КМО ЗК

_____

от _____

Заявление об изменении структуры залогового обеспечения по договору микрозайма

г. Краснокаменск «_____» _____ 20_____г.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении структуры обеспечения по договору микрозайма № _____ от «____» _____ 20 ___ г. на следующих условиях:

□ Поручительство физического лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица *(указать ФИО/наименование, дату рождения/ИНН,ОГРН)*:
Вывести: _____
_____
Принять: _____
_____

□ Залог транспортного средства *(указать тип, наименование, марку, модель, год выпуска, VIN, полностью ФИО/наименование собственника ТС*):
Вывести: _____
_____
Принять: _____
_____

□ Залог оборудования *(указать тип, наименование, модель, год выпуска, серийные номера, полностью наименование/ФИО собственника оборудования):*
Вывести: _____
_____
Принять: _____
_____

□ Залог недвижимого имущества *(указать основные характеристики недвижимости):*
Вывести: _____
_____
Принять: _____
_____

Настоящим заявляю, что причиной моего обращения с заявлением о рассмотрении возможности изменения структуры обеспечения по договору микрозайма является:

(указать причину)

_____

Подпись _____/_____/

_____
_____
_____

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
….
n.

Заёмщик _____ / _____
Подпись ФИО заемщика/ представителя

«____» _____ 20 ___ г.

Подпись _____/_____/

Приложение № 19 к Положению «О правилах предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Микрокредитной компанией Фонд поддержки малого предпринимательства Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края от 02.11.2026 г.

Исполнительному директору МКК ФПМП КМО ЗК

_____

от _____

Заявление на реструктуризацию микрозайма

г. Краснокаменск «_____» _____ 20_____г.

Прошу рассмотреть вопрос о реструктуризации задолженности по договору микрозайма № _____ от «____» _____ 20 ___ г. на следующих условиях:

(укажите и отметьте нужные условия)

□ Отсрочка платежа основного долга на _____ месяцев без изменения срока договора займа;

□ Изменение графика платежей_____

_____

_____ без изменения срока договора займа;

□ Продление срока договора микрозайма на _____ месяцев **(не более 12 месяцев)** и изменение графика платежей: _____

_____

_____

□ Заменить обеспечение / принять в качестве дополнительного обеспечения:

□ Поручительство физического лица / индивидуального предпринимателя / юридического лица *(указать ФИО/наименование, дату рождения/ИНН, ОГРН):*

Вывести: _____

_____

Принять: _____

_____

□ Залог транспортного средства *(указать тип, наименование, марку, модель, год выпуска, VIN, полностью ФИО/наименование собственника ТС):*

Вывести: _____

_____

Принять: _____

_____

□ Залог оборудования *(указать тип, наименование, модель, год выпуска, серийные номера, полностью наименование/ФИО собственника оборудования):*

Вывести: _____

_____

Принять: _____

_____

□ Залог недвижимого имущества *(указать основные характеристики недвижимости):*
Вывести: _____
_____
Принять: _____
_____

Настоящим заявляю, что причина моего обращения в МКК ФПМП КМО ЗК с заявлением о рассмотрении возможности реструктуризации микрозайма является:

□ снижение выручки в связи с (указать комментарии):
_____
_____
_____
□ Иное (указать причину):
_____
_____
_____

Дата возникновения указанной причины: _____ 20 ___ г.

Источник и перспектива погашения микрозайма:_____
_____
_____
_____
_____

Указывается при наличии поручителей/залогодателей по договору займа:

Настоящим информирую МКК ФПМП КМО ЗК о том, что поручитель/ залогодатель *(нужное подчеркнуть)* по договору микрозайма № _____ от «_____» 20___г.
_____
_____
(укажите полностью наименование/ФИО поручителя/залогодателя) проинформированы мной о данном обращении в МКК ФПМП КМО ЗК по вопросу о возможной реструктуризации микрозайма и при положительном решении МКК ФПМП КМО ЗК дали свое согласие (отказались) заключить дополнительные соглашения к договорам поручительства/залога о реструктуризации микрозайма на вышеуказанных условиях.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.

Заёмщик _____ / _____
Подпись ФИО заемщика/ представителя

«____» _____ 20 ___ г.

Приложение № 20 к положению о выдаче займов

Отчет о целевом использовании денежных средств

Заемщик	
Дата ролучения займа	
Цель получения займа	
Сумма займа	
дата предоставления отчета	

Копии предоставленных документов

дата документа	Счет-фактура;накладная; счет на оплату;итд (№ документа;дата)	сумма по документу	дата документа	подтверждающие оплату(№ документа ;дата)	сумма по документу
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

		0			0
		0			0
		0			0

		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			
		0			0
Итого		0			0

Заключение по отчету:

кредитный инспектор

исполнительный директор

Приложение № 20 к положению о выдаче займов

Отчет о целевом использовании денежных средств

Заемщик	
Дата ролучения займа	
Цель получения займа	
Сумма займа	
дата предоставления отчета	

Копии предоставленных документов

дата документа	Счет-фактура;накладная; счет на оплату;итд (№ документа;дата)	сумма по документу	дата документа	документы подтверждающие оплату(№ документа ;дата)	сумма по документу
Итого					

Заключение по отчету:

кредитный инспектор

исполнительный директор